



DOO KOMUNALNE DJELATNOSTI BAR

**PROGRAM
OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI
ZA 2023.GODINU**

Bar, decembar 2022.godine

SADRŽAJ

I. UVOD.....	3
II. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	4
III. Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti	7
IV. Ciljevi	13
V. Osnove za izradu Programa.....	14
VI. Planirani fizički obim aktivnosti – Sektori	16
VII. Planirani finansijski pokazatelji - Finansijski plan.....	65
7.1. Finansijski pokazatelji	65
7.2. Finansijski izvještaji	70
VIII. Politika zarada i zapošljavanja	72
IX. Zaduženost.....	72
X. Planirana finansijska sredstva za nabavku prioritetne opreme.....	72
XI. Politika cijena	73
XII. Zaključne napomene.....	74

I. UVOD

Godišnji program obavljanja komunalne djelatnosti za 2023.godinu DOO Komunalne djelatnosti Bar definisan je odredbama člana 26 stav 1 i člana 29 stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG broj 55/16 i 66/19). Na osnovu člana 26 stav 5 istog Zakona Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je Pravilnik o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti po kojem je urađen Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu.

Na osnovu člana 14 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019) precizirano je da:

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti na svojoj teritoriji obezbjeđuje i bliže uređuje jedinica lokalne samouprave, a u slučajevima predviđenim ovim zakonom i Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) u skladu sa zakonom.

(2) Jedinica lokalne samouprave i Vlada u skladu sa zakonom obezbjeđuju:

- materijalne i tehničke uslove za obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti;
- finansijske uslove i uslove iz alineje 1 ovog stava za obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture.

„Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine Bar, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom“ kako je definisano članom 12 stav 1 Statuta DOO Komunalne djelatnosti Bar i čl. 9 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne djelatnosti“-Bar Sl.list CG 10/16 Opštinski propisi i Zakonom o komunalnim djelatnostima - član 52 iz:

- a) sopstvenih prihoda Društva – sredstava naplaćenih od pruženih komunalnih usluga
- b) Budžeta Opštine Bar – jedinice lokalne samouprava
- c) drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

U projekciji planiranih prihoda i rashoda polazne osnove su ostvareni pokazatelji poslovanja u 2022.godini, opredijeljena sredstva Budžeta za 2023.godinu, sopstveni izvori finansiranja, organizaciona i tehnička opremljenost.

Svjesni činjenice da kvalitet obavljanja komunalnih djelatnosti u nadležnosti našeg privrednog društva, kao vršioca komunalnih djelatnosti, predstavlja nezamjenljiv uslov života građana, privrednih subjekata, Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu, usmjeren je na zadovoljenje potreba građana i privrede na čitavom području opštine.

Sagledavajući i analizirajući rezultate rada iz tekuće godine, identifikovali smo pravce rješavanja aktuelnih problema i zadataka koje treba realizovati sa ciljem da sve poslove izvršavamo kvalitetno i kontinuirano tokom cijele godine a sve u cilju zaštite javnog interesa.

Programom rada za 2023.godinu, u osnovi, obuhvaćeni su planski zadaci neophodni za njegovu realizaciju, a odnose se na djelatnost i organizaciju Društva, saradnju sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, tehničku opremljenost, obavljanje poslova iz osnovnih djelatnosti Društva, po obimu, vrsti i dinamici izvršavanja i vrijednosnim iskazima, finansijski plan, odnosno planirana finansijska sredstva i investiciona ulaganja.

II. Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

Naziv Društva:	Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Bar
Skraćeni naziv	DOO "Komunalne djelatnosti" Bar
Sjedište:	Bulevar revolucije bb, Poslovni centar, kula A, Bar
Telefon/Fax:	030/311-418 / 030/313-960
Web-site, e-mail:	http://www.komunalnobar.me info@komunalnobar.me
Osoba za kontakt, kontakt telefon i njena funkcija u kompaniji:	Stevo Pejović, Izvršni direktor
Vrsta djelatnosti:	3900 - čišćenje životne sredine i druge aktivnosti u vezi sa upravljanjem otpadom
Datum osnivanja:	01.03.2017.godine
Potvrda o registraciji:	Reg.broj 50786678
PIB	02002752
PDV:	80/3100034-4
Vlasništvo (procenat udjela akcija):	Opština Bar 100%.

2.2. Oblik organizovanja

Na osnovu Odluke o osnivanju DOO "Komunalne djelatnosti" Bar Skupštine opštine Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 10/16) Društvo je registrovano u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (sl.list RCG 40/11) i Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta (Sl.list RCG 40/10).

2.3. Osnivački akti

Osnivački akt Društva je Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalne djelatnosti" Bar kojim se uređuju pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, organi Društva, informisanje i odnosi sa javnošću, poslovna tajna, akti Društva, zaštita životne sredine i druga pitanja.

2.4. Vlasnička struktura

DOO "Komunalne djelatnosti" Bar je 100% u vlasništvu Opštine Bar.

2.5. Unutrašnja organizacija Društva

Shodno članu 14 Statuta Društva Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuju pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva :

1. Sektor Pravnih i opštih poslova
 - a) Služba pravnih i opštih poslova
 - b) Unutrašnja služba zaštite
2. Ekonomski sektor
 - a) Finansijska služba
 - b) Služba naplate i reklamacija
 - c) Služba knjigovodstva
 - d) Fakturna služba

- e) Plansko analitička služba sa AOP-om
- f) Komercijalna služba
- 3. Komunalni sektor
 - a) RJ Čistoća
 - b) RJ Ekološka sanitacija
 - c) RJ Reciklaža
- 4. Sektor Mehanizacija
 - a) RJ Održavanje
 - b) RJ Vozni park
 - c) Pauk služba
- 5. Sektor Javnih usluga
 - a) RJ Tržnica
 - b) RJ Pogrebne usluge
- 6. Sektor Stambenih djelatnosti
 - a) RJ Građevinski poslovi
 - b) RJ Stambeni servis
- 7. Sektor Putevi i javna rasvjeta
 - a) RJ Putevi
 - b) RJ Održavanje javne rasvjete
- 8. Sektor Gradsko zelenilo
 - a) RJ Zelenilo
 - b) RJ Rasadnik
- 9. Sektor Javnog prevoza
 - a) RJ Gradskog i prigradskog prevoza
 - b) RJ Autobuska stanica
- 10. Sektor za razvoj
 - a) Služba za razvoj i informacione tehnologije
 - b) Služba za tehničko tehnološku pripremu

2.6. Glavne i sporedne djelatnosti Društva za koje je registrovano

Shodno članu 9 Statuta Društvo obavlja djelatnost od javnog interesa:

- 38.1 sakupljanje otpada
- 38.11 sakupljanje bezopasnog otpada:
 - održavanje i čišćenje javnih površina
 - sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada za potrebe korisnika usluga,
 - sakupljanje i promet sekundarnih sirovina
- 81.21 održavanje javnih toaleta
- 81.29 čišćenje i pranje ulica i trotoara po zonama
- 81.30 uređenje i održavanje parkova, gradske zelene površine, zelenilo uz saobraćajnice, kanale i riječna korita
- 02.2 sječa i odžavanje drveća
- 96.03 pogrebne i srodne djelatnosti:
 - sahranjivanje ljudskih leševa,
 - priprema leševa za sahranjivanje i pogrebne usluge,
 - iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta,
 - održavanje grobnih mjesta
- 96.09 uništavanje i tretman komaraca, glodara i sl.
- 74.84 upravljanje i održavanje tržnica i pijaca, iznajmljivanje istih i pružanje ostalih usluga na njima
- 43.21 postavljanje električnih instalacija, električnih vodova i priključaka, rasvjetnih sistema, ulične rasvjete i električnih signala,
 - održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva
- 81.30 održavanje mostova i kanala na javnim površinama i čišćenje obala vodotoka
- 81.10 održavanje i čišćenje objekata za potrebe Društva
- 71.11 pružanje usluga na autobuskoj stanici

Shodno članu 10 Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 01.30 gajenje sadnog materijala obuhvata proizvodnju svih vegetativnih materijala – za razmnožavanje uključujući reznice, kaleme i sadnice za direktno razmnožavanje ili podloge za kalemljenje: gajenje sadnica, gajenje ukrasnih biljaka lukovica, gomolja, biljke sa busenom, kalema, pelcera, djelatnost rasadnika, osim rasadnika za pošumljavanje
- 49.41 utovar, transport i odlaganje neopasnog otpada po zahtjevima trećih lica
- 43.11 uklanjanje objekata, građevinski iskopi i ostali građevinski radovi
- 68.20 iznajmljivanje nekretnina
- 47.70 trgovina na malo pogrebnom opremom
- 81.10 usluge održavanja objekata za treća lica
- 81.21 usluge održavanja i čišćenja zgrada za potrebe etažnih vlasnika odnosno trećih lica.

Napomena: Poslovi u zoni posebne namjene – zona morskog dobra i nacionalni park Skadarsko jezero finansiraju se iz namjenskih sredstava na osnovu zaključenog Ugovora i Programa rada.

2.7.Organi upravljanja i rukovođenja

Shodno članu 17 Statuta Društva Osnivač imenuje i razrješava članove Odbora direktora (tačka 7) i imenuje i razrješava Izvršnog direktora (tačka 9).

Članom 18 Statuta Odbor direktora se sastoji od 5 članova od kojih dva moraju biti nezavisni članovi i imenuje se na period od četiri godine.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva koji se nakon sprovedenog javnog oglašavanja imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

III. Kapaciteti vršioća komunalnih djelatnosti

- ljudski resursi i politika zapošljavanja
- poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture
- oprema i vozni park

3.1.Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Društvu i politika zapošljavanja:

Tabela 1		Zaposleni u preth. god.	Nivo kvalifikacije								Ukupno
VRSTA POSLA			VI ili VII i više	V	IV 1	IV2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi - Uprava		5	4		1						5
Administrativno tehnički poslovi-Sektor za razvoj		7	7								7
Finansijsko-računovod. Poslovi-Ekonomski sektor		44	25		19						44
Pravni poslovi		7	4		1			2			7
Osnovna djelatnost	Komunalni sektor	67	6		15		4	1	41		67
	Sektor Mehanizacija	50	2	1	14		15	4	14		50
	Sektor Javnih usluga	30	5		9		4	1	11		30
	Sektor Stambenih djelatnosti	23	3	2	7		3	1	7		23
	Sektor Gradsko zelenilo	31	5		3		6	3	14		31
	Sektor Putevi i JR	23		1	4		5	1	12		23
Održavanje - Javni prevoz		18	5		8		3	1	1		18
Dopunska djelatnost											
* Logistički poslovi		16	1		8		2	1	4		16
UKUPNO		321	67	4	89		42	15	104		321

*Logistički poslovi - zaštita objekata; vozači putničkih automobile, održavanje higijene i sl.

Tabela 2	VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
		18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovod. posl.				2	2	1	0				4	1	0
Administrat.tehnički poslovi			1	6				1	1	5			
Finansijsko-računov.poslovi		4	9	15	7	9	0	15	3	8	7	8	3
Pravni poslovi			3	1	2	1	0	3	1			2	1
Osnovna djelatnost		2	33	45	86	76	0	28	34	28	54	65	33
Održavanje													
Dopunska djelatnost													
Logistički poslovi			0	3	9	4		2	2	0	9	3	0
UKUPNO		6	46	72	106	91	0	49	41	41	74	79	37

Tabela 3	VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
		JAN	FEB	MART	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
1.Administr.tehnički poslovi		13	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
2.Finans.-računovod. poslovi		33	35	38	39	39	39	39	41	41	42	43	44
3.Pravni poslovi		9	9	9	8	7	7	7	7	7	7	7	7
4.Osnovna djelatnost		242	234	238	241	243	243	245	238	246	248	244	242
5.Održavanje													
6.Dopunska djelatnost													
7.Logistički poslovi		19	18	18	18	18	18	17	17	16	16	16	16
UKUPNO		316	308	315	318	319	319	320	315	322	325	322	321

Pregled broja zaposlenih po mjesecima za osnovne djelatnosti – veza Tabela 3 red.br.4.

	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEPT	OKT	NOV	DEC
Komunalni sektor	72	68	68	68	68	68	68	67	67	67	67	67
Sektor Mehanizacija	45	45	47	48	49	49	50	50	52	52	51	50
Sektor Javnih usluga	28	28	30	30	30	30	30	30	32	32	31	30
Sektor Stambenih djelatnosti	22	20	20	22	23	23	23	23	25	25	23	23
Sektor Gradsko zelenilo	32	30	30	30	30	30	31	29	30	31	31	31
Sektor Putevi i Javna rasvjeta	23	23	23	23	23	23	23	21	22	23	23	23
Sektor Javni prevoz	20	20	20	20	20	20	20	18	18	18	18	18
Ukupno	242	234	238	241	243	243	245	238	246	248	244	242

3.2.Poslovni prostor i objekti komunalne infrastrukture

Status: Korisnik DOO “Komunalne djelatnosti” BAR:

- I. AUTOBUSKA STANICA - KO POLJE
- II. KAPELA sa pomoćnim objektima - KO STARI BAR
- III. GROBLJA - KO STARI BAR
 - a) Groblje Sv.Vid
 - b) Groblje Gvozden Brijeg
- IV. RADIONICA - KO NOVI BAR
- V. PIJACA MJEŠOVITE ROBE - KO NOVI BAR
- VI. ZELENA PIJACA BAR - KO NOVI BAR
 - a) Kancelarija
 - b) Kamionska pijaca
 - c) Zelena pijaca
- VII. TRŽNICA SUTOMORE - KO SUTOMORE
 - a) Zelena pijaca
 - b) Pijaca mješovite robe
- VIII. ZGRADA UPRAVE
- IX. JAVNI WC

objekti na šetalištu Žukotrlica – Bar - 3 kom i šuma Lekovića - 1kom
(Ugovorom o korišćenju i održavanju komunalnih objekata na plaži Žukotrlica u Baru br 031-1422 od 04.11.2012.godine ustupljena su Društvu tri javna WC-a na korišćenje i održavanje a WC u šumi Lekovića je osnovno sredstvo DOO).

Status: 1/1 DOO „Komunalne djelatnosti“ BAR.

- X. RASADNIK - KO BJELIŠI

Objekti u vlasništvu DOO Komunalne djelatnosti Bar:

11. RAZNI OBJEKTI
 - a) Bravarska radionica,
 - b) Kontejner za smještaj radnika ispred Zgrade uprave,
 - c) Kontejner za smještaj radnika u Rasadniku,
 - d) Metalna garaža u Rasadniku,
 - e) Betonske kućice za smještaj alata za Zelenilo u krugu Mehanizacije (3 kom),
 - f) PVC Kiosk na pijaci Sutomore.

3.3. Oprema i vozni park

Postojeće stanje tehničke opremljenosti – vozila Društva dat je analitički po sektorima:

Komunalni sektor - RJ Čistoća			
Specijalno vozilo sa potisnom pločom (bubnjara)			
Registarski br	Marka i tip	God.	Napomena
1. BR CJ 072	Mercedes Benz 2524 L 6x2/4	1996	Za remont
2.BR CA 488	Mercedes Benz AXOR 1823 4x2	2007	
3.BR CA 045	Mercedes Benz AXOR 1823 4x2	2007	
4.BR CA 399	Mercedes Benz AXOR 1823 4x2	2008	
5.BR CA 274	Mercedes Benz AXOR 1823 4x2	2008	
6.BR BZ 789	FAP 1620	1989	Amortizovan
7.BR CR 127	Spec. teretno vozilo ISUZA 575 5,2 LF	2022	
8.BR CA 386	Spec.radno vozilo ACTROS 2632 6x4	2012	
9. BR CA 462	Spec.radno vozilo AXOR 1826-bubnjara	2012	
10.BR CA 692	Spec.radno vozilo AXOR 1825-bubnjara/perač	2012	
11.BR CB 596	Spec.radno vozilo ACTROS 2532-bubnjara/	2013	
12.BR CK 229	SPEC. RAD. VOZ. MAN TGM 26.320 6 X2-BL 6871/235	2020	
13.BR CK 421	SPEC. TER. VOZ. MAN TGE 6.180 4 X2 SB 1968/130	2020	
14.BR CK 837	SPEC. TER. VOZ. MAN TGE 6.180 4 X2 SB 1968/130	2020	
Autopodizači			
Registarski br	Marka i tip	God.	Napomena
15 BR BZ 996	Mercedes Benz ATEGO 1018 4x2	2007	
16.BR CA 646	Mercedes Benz ATEGO 1018 4x2	2007	
17.BR CA 453	Mercedes Benz ATEGO 1018 4x2	2008	
18.BR CA 126	Fap - Mercedes 1213	1989	Za rashod
Solo vozila (Kamioni)			
Registarski br	Marka i tip	God.	Napomena
19.BR CC 038	Mercedes 814 - Kiper	1997	
20.BR CA 041	Mercedes Benz AXOR 1823 4X2 - Cistjerna za pranje ulica	2007	
21.BR CA 961	Mercedes Benz ATEGO 1318 4x2 - Grajfer	2008	
22.BR CA 734	Fap - Mercedes 1213/36	1990	Amortizovan
23.BR CA 591	Zastava 35-8 AD	1989	Amortizovan
24.BR BZ 205	MAN 15- 163 - Čistilica	2000	Amortizovan
25.BR AA -01 (bijeje table)	Grunig UNI TRUCK 4W - mala čistilica	2008	
26.BR AA 17	Spec. radno vozilo Vitra S3000 C2,25	2022	
Sektor Putevi i Rasvjeta			
Registarski	Marka i tip	God.	Napomena
27.BR CA 533	Mercedes Daimler Benz 601 D 207	1988	Amortizovan
28.BR CB 911	Mercedes Benz MB SPRINTER 511 CDI Auto-korpa platforma	2008	
29.BR CC 358	Tam 60 T 5 BE Auto - Korpa - platforma	1978	Amortizovan
30.BR CB 913	Tam 80 T5FMR - Furgon	1985	Amortizovan
Sektor Gradsko zelenilo			
Registarski br	Marka i tip	God.	Napomena
31.BR CA 360	Mercedes Benz Sprinter 511 CDI - Kiper	2008	
32.BR BZ 769	Tam 80T50 E 3.2 - Kiper	1990	Amortizovan za rashod
33.BR CP 555	Teretno vozilo Volkswagen transporter 2,0 TDI	2016	
34. BR AA-01	Traktor Goldoni EURO 45 SN - sa priključcima	2008	

Sektor stambenih djelatnosti				
Registarski br	Marka i tip	God.	Napomena	
35.BR CP 169	Teretno vozilo Volkswagen transporter 2,0 TDI	2016		
36.BR CK 954	SPEC. RAD. VOZ. MERCEDES BENZ SPRINTER 311 CDI	2020		
Ostala vozila (raspoređuju se po potrebama sektora)				
Registarski br	Marka i tip	God.	Napomena	
37.BR CB 121	Mercedes Benz ATEGO 1318 4x4 - Kiper	2008		
38.BR CA 673	Mercedes Benz ATEGO 1218 4x2 - Pauk	2008		
39.BR CH 887	Tam 110 T 10 PR. Cistjerna	1979	Za rashod	
40.BR CD 541	Tam T5 TS - Furgon	1988	Amortizovan	
41.BR CA 739	Tam 130 T 11 B PV - 38 - Pauk	1990	Amortizovan	
42.BR CB 569	Tam 130 T 11 BPK 3.2 - Cistjerna	1991	Amortizovan	
43.Građ. mašina	ICB Rovokopač 4CX	2005		
44.BR CD 821	Tam 170 T 14 Cistjerna	1974	od Vatrogasnog društva Bar	
45.BR CA 917	Fap 1921 2F 132 B - Kiper	1996		
46.BR AG 772	SPEC. RAD. VOZ. MAGIRUS DEUTS FM 170 D11 6424/129	1984		
Sektor Javne usluge				
Registarski br	Marka i tip	God.	Napomena	
47.BR CC 273	Mercedes Vito 108 D	Pogrebno vozilo	1997	Amortizovan
48.BR CA 144	Volkswagen T.5 Furgon 1.9 PD	TDI - Pogrebno vozilo	2007	
Sektor saobraćajne usluge				
Registarski br	Marka i tip	God.	Napomena	
49.BR CN 239	Autobus Mercedes Benz 0303 S101C	1989		
50.BR CJ 214	AUTOBUS NEOPLAN N 216, 15078/213 12800	1991		
Putnička vozila				
51.BR BZ 921	AUDI A4 1,9 TDI AVANT	2000		
52.BR CB 490	ŠKODA FABIA 1,9 TDI	2007		
53.BR CA 970	ZASTAVA JUGO TEMPO 1,1	2001	Za rashod	
54.BR CB 096	PEGOUT 406 ST	2003		
55.BR CB 159	ŠKODA FABIA 1,9 TDI	2007		
56.BR CH 045	PUTNIČKI AUTOMOBIL OPEL MERIVA 1.7 CDTI 1686/74	2004		
57. BR CH 109	PUTNIČKI AUT. CITROEN XSARA PICASSO 1.6 HDI 1560/80	2004		

Oprema

R.br.	Vrsta opreme	Količina
Komunalni sektor	Kontejneri 1,1m ³	559
	Kontejneri Nikolas	150
	Kontejneri 4m ³	10
	Kontejneri 5m ³	4
	Kontejneri 7m ³	36
	Kontejneri XXm ³ - Jadran	2
	Podzemni kontejneri 3m ³	4
	Podzemni kontejneri 3m ³ CLASSIC	12
	Podzemni kontejneri 5m ³ MOLOK	36
	Duvač	3
	Komunalni tricikl za čišćenje ulica	3
	Kosilica HUSTLER	1
	Električna trokolica	1
	Usisivač TSM ARIA240-HADO TECHNIK DOO	1
RJ Reciklaža	Presa za karton, papir i PET ambalažu 10t	1
	Mašina za mlevenje plastike	1
	Vertikalna presa za baliranje	1
	Reciklažno zvono za separaciju otpada	2
RJ Putevi	Motorna kosa STIHL FS 120	1
	Testera za rezanje grana HT 75	1
	Rezač visokih grana	1
	Motorna pila MS 260	1
	Duvač BG 86D	1
	Makaze za živu ogradu	1
RJ Zelenilo	Motorna kosa STIHL FS 120	24
	Motorna testera	3
	Duvač	4
	Rezač visokih grana HT 75-41382000030	3
	Makaze za živu ogradu	2
	Kompresor Pole Position	1
	Motokopačica Brumital	1
RJ Pogrebne usluge	Nadzor za pogrebno	1
	Motorna kosilica FS 350	1
RJ Tržnice	Pijačna tezga - komplet	65
	Pijačna tezga - zatvorena	104
	Štandovi - komplet	42
	Pijačni stolovi	16
	Radni pijačni sto	17
	Inox sto sa koritom 80x70	2
	Rashladne vitrine	11
	Rampa ASTA 5000 sa letvom dužine 5m	1
ktor Mehanizac	Aparat za pranje KARCHER HDS 698 CSX	1
	Aparat za zavarivanje	1
	Bušilica stona	1
	Video nadzor -kamere sa pratećom opremom	1

3.4. Realizovana nabavka komunalne opreme u 2022.godini:

R. br.	Naziv	kom	procijenjena vrijednost sa PDV-om	ugovorena vrijednost sa PDV-om	ušteda
1	Korišćena vozila sa produženom kabinom	2	72.600,00	71.600,01	999,99
2	Specijalno komunalno vozilo Autosmečar sa hidrauličnom dizalicom za pražnjenje polupodzemnih kontejnera	1	181.500,00	180.169,00	1.331,00
3	Specijalno komunalno vozilo Autosmečar mali	1	101.640,00	100.405,80	1.234,20
4	Kontejneri za odlaganje komunalnog otpada 1,1 m ³ , reciklažna zvana 1,5 m ³ i kante za smeće 120 lit		48.400,00	48.393,59	6,41
4.1.	kanta 120 lit	1.153			
4.2.	kanta 240 lit	50			
4.3.	kontejner 1100 lit, polukružni poklopac	32			
4.4.	reciklažna zvana za separaciju otpada	2			
4.5.	kompaktni reciklažni set sa 4 posude	2			
5	Polupodzemni kontejneri		145.200,00	145.079,00	121,00
5.1.	polupodzemni kontejneri od polietilena visoke gustine zapremine 5 m ³	30			
5.2.	polupodzemni kontejner od fiber vodonepropusnog betona zapremine 5 m ³ za odvojeno odlaganje otpada	1			
Ukupno:			549.340,00	545.647,40	3.692,60

Ostala oprema:

- pijačni stolovi	6.044€
- električna trokolica	4.828€
- ostala oprema	8.069€
Ukupno:	18.941€

Ukupno realizovane nabavke u 2022.godini iznose 564.588,40€.

IV. Ciljevi

1. Program rada Društva za 2023.godinu zasnovan je na realizovanim aktivnostima u svim segmentima poslovanja tokom 2022.godine. Istim su obuhvaćeni prioriteti u obavljanju osnovnih djelatnosti Društva sa akcentom na izvore finansiranja i to dio koji se odnosi na sredstva Budžeta (zajednička komunalna potrošnja) i sopstveni izvori finansiranja (individualna komunalna potrošnja) za usluge koje Društvo pruža pravnim i fizičkim licima.
2. Problem odlaganja otpada iz domaćinstava na prigradskom području u kontinuitetu se rešava distribucijom plastičnih posuda (sakupljanje otpada u posude “od vrata do vrata”).
3. Održavanje tekuće likvidnosti i solventnosti Društva, povećanje procenta naplate dospjelih potraživanja od korisnika usluga i ažuriranje baze podataka.
4. Unapređenje nivoa i kvaliteta komunalnih usluga u granicama koje omogućavaju uslovi privređivanja (ograničena finansijska sredstva i pad prihoda djelatnosti na koje ne možemo uticati).
5. Aktivno sprovođenje politike mjera štednje na svim nivoima.
6. Stvaranje preduslova za unapređenje rada kroz prioritetne investicije i nabavku opreme.
7. Unapređenje ekologije, zaštite životne sredine i poštovanje zakonske regulative iz ove oblasti.
8. Efikasno i kvalitetno pružanje usluga od društvenog značaja u cilju povećanja zadovoljstva krajnjih korisnika usluga uz poštovanje principa održivog razvoja i sprovođenje mjera zaštite životne sredine.
9. Saradnja sa resornim Sekretarijatom i drugim organima lokalne uprave, resornim i drugim Ministarstvima, NVO sektorom i građanima.
10. Obezbeđenje većeg stepena produktivnosti rada uvođenjem savremenije opreme, stručnim osposobljavanjem uz poštovanje prava zaposlenih.
11. Sprovođenje operativnih ciljeva predviđenih Programom rada Društva za 2023.godinu.

V. Osnove za izradu Programa

5.1. Zakonska regulativa koja je obavezujuća za obavljanje komunalnih djelatnosti:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 065/20, 146/21)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19)
- Zakon zaštititi prirode (»Sl.list CG« broj 054/16, 018/19)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21)
- Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)
- Zakon o stanovanju i održavanju stambenih zgrada (»Sl.list CG« broj 041/16, 084/18, 111/22)
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju (»Sl.list CG« broj 017/17, 067/19).

Osnovni opštinski akti i propisi

- ODLUKA o osnivanju DOO Komunalne djelatnosti Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 10/16, 040/21, 044/22)
- STATUT Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne djelatnosti“ Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 045/21)
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji opštine Bar (Sl.list CG 46/16)
- Odluka o pijacama (Sl.list CG 18/19)
- Odluka o grobljima na teritoriji opštine Bar (Sl.list RCG 11/80)
- Odluka o komunalnom redu na teritoriji opštine Bar (Sl.list CG -Opštinski propisi 051/19).

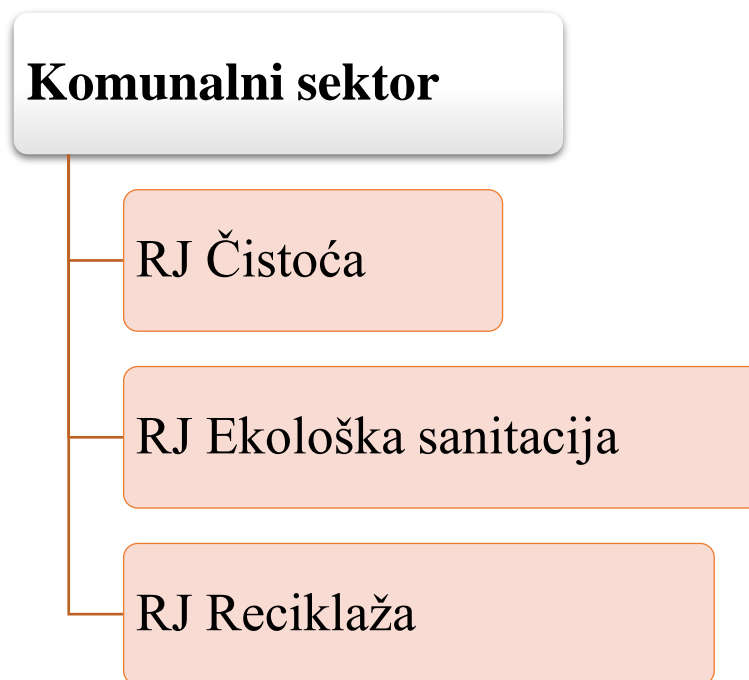
5.2. Polazne osnove za izradu Programa su:

- Ostvareni obim usluga, realizacija prihoda i troškova svih organizacionih jedinica u tekućoj godini uz primjenu svih mjera štednje i racionalizacije
- Neophodna finansijska sredstva po izvorima finansiranja
- Postojeći Cjenovnik usluga zajedničke i individualne komunalne potrošnje
- Raspoloživi ljudski resursi
- Tehnička opremljenost
- Novoizgrađene javne površine, stambeno – poslovni objekti i površine poznatih korisnika.

5.3. Izvori finansiranja

osnovne djelatnosti		Sredstva Budžeta – Tekući Budžet	Sopstveni izvori
KOMUNALNI SEKTOR	RJ Čistoća	Čišćenje i metlanje javnih površina-ručno i mašinsko	Odvoz i deponovanje otpada pravnim i fizičkim licima
		Pročišćavanje jav. površina	
		Pranje ulica	
		Odvoz otpada sa javnih površina i deponovanje	
	RJ Ekološka sanitacija	Čišćenje i sanacija kanala	
		Suzbijanje komaraca	
	RJ Reciklaža		Selektivno sakupljanje otpada (papir, karton, plastika)
SEKTOR GRADSKO ZELENILU	RJ Zelenilo i RJ Rasadnik	Redovno održavanje javnih zelenih površina: - <u>intenzivno</u> održavanje uređenih površina - <u>ekstenzivno</u> održavanje neuređenih površina	
		Zaštita palmi i hemijsko tretiranje	
SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA	RJ Putevi	Košenje	
		Krašćenje	
	RJ Održavanje javne rasvjete	Održavanje javne rasvjete	
		Održavanje semafora	
		Održavanje javnih časovnika	
SEKTOR JAVNIH USLUGA	RJ Tržnica		Zelena pijaca - Bar Zelena pijaca -Stari Bar Zelena pijaca - Sutomore Zelena pijaca -Virpazar Zelena pijaca -Ostros Pijaca za mliječne proizvode Riblja pijaca
	RJ Pogrebne usluge		Realiz.prodavn.pogr.opreme Usluge kapele Prevoz Održavanje grobalja
SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI	RJ Građevinski poslovi		Usluge trećim licima
	RJ Stambeni servis		Održavanje stambenih zgrada - ulaza
SEKTOR JAVNOG PREVOZA	RJ Autobuska stanica		Prodaja autobuskih karata Peronizacija Provizija Stanične usluge
SEKTOR MEHANIZACIJA	Pauk služba		Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila sa saobraćajnica /zel.površ.
OSTALO			Pijaca mješovite robe
		Sredstva Budžeta–Kapitalni Budžet	
Investicije		Nabavka opreme i vozila	

VI. Planirani fizički obim aktivnosti – Sektori



RJ ČISTOĆA

▪ ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Elementi za obračun troškova		
1. Ukupna površina metljanja i čišćenja	285.822	m ²
2. Površina za pročišćavanje	582.987	m ²
3. Norma za metljanje	8.000 m ²	radnik/dan
4. Norma za pročišćavanje	25.000 m ²	radnik/dan
5. Bruto satnica	2,30	NK radnik
6. Faktor za bruto platu	2,00	
7. Radno vrijeme	8	h

Obračun troškova po m² iznosi:

1. Metljanje javnih površina: $(2,30 \times 2,00 \times 8) / 8.000 = 0,0046$ radnik na dan/m²
2. Pročišćavanje javnih površina: $(2,30 \times 2,00 \times 8) / 25.000 = 0,0014$ radnik na dan/m²

Čišćenje i metljanje javnih površina - ručno i mašinsko obuhvataju:

- ručno čišćenje - metljanje javnih površina (saobraćajnica, pješačkih staza, trotoara oko stambenih zgrada) i sl.
- mašinsko čišćenje (usisavanje) je čišćenje saobraćajnica sa dva specijalna vozila čistilice na površinama gdje se ovaj posao može obavljati a da se ne ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Poslovi se obavljaju tokom cijele godine, po reonima:

R e o n i	Dani	Jed.mjere m ²	Jed. cijena	Iznos dnevno	Ukupno
1	2	3	4	5	6(2x5)
Topolica I do ul.V.Rolovića	232	71.220	0,0046	327,62	76.007
Topolica I od ul.V.Rolovića do Željeznice	225	56.337		259,15	58.308
Topolica II	182	69.030		317,54	57.793
Makedonsko naselje	182	26.670		122,69	22.330
Šušanj	119	20.420		93,94	11.179
Sutomore	122	58.482		269,10	32.830
UKUPNO:		302.730		1.390,04	258.447

Analitika obračunske vrijednosti iskazana u broju dana po reonima se razlikuje u zavisnosti od gustine naseljenosti, administrativno poslovnih kapaciteta, gustine saobraćaja, obavljanja poslova u toku turističke sezone itd.

Pročišćavanje javnih površina obuhvata:

- sakupljanje otpada sa javnih površina duž saobraćajnica, pješačkih staza, trotoara.
- poslove ručnog čišćenja i pročišćavanja javnih površina - Ostros i Virpazar (su objedinjeni zbog udaljenosti i smanjenja troškova).

R e o n i	Dani	Jed. mjere m ²	Jed. cijena	Iznos dnevno	Ukupno
Topolica I do ul.V.Rolovića	182	96.910	0,0014	135,68	24.694
Topolica I od ul.V.Rolovića do Željeznice	162	91.185		127,66	20.681
Topolica II	152	70.550		98,77	15.013
Makedonsko naselje	182	32.431		45,40	8.263
Šušanj	122	57.476		80,47	9.818
Čanj	121	19.760		27,66	3.347
Sutomore	122	94.750		132,65	16.183
„Centrojadran” – Željeznička stanica	164	5.320		7,44	1.220
Polje, Čeluga	182	26.600		37,24	6.778
Stari Bar, Bjeliši i Mirovica	182	37.855		53,00	9.646
Ostros	285	1.800		2,52	718
Virpazar	272	10.000		14,00	3.808
Veliki pijesak, Mrkojevići, Utjeha	122	38.500		53,90	6.576
UKUPNO:		583.137		816,39	126.745

Napomena: U poslove čišćenja, metljanja i pročišćavanja javnih površina nisu obuhvaćene površine poznatih vlasnika prostora (DOO Sportsko - rekreativni centar Bar, JP Kulturni centar, JU Dom zdravlja, JZU Bolnica, Nacionalni park i zona Morskog dobra) koje treba da budu predmet posebnih ugovora.

Pregled ulica po reonima:

Reon Topolica I do Ul. „V.Rolovića“	Reon Makedonsko naselje
Ul.Lučka	Ul.Požarevačka
Ul. JNA do semafora kod Centrojadrana	Ul.Borska
ul.B.Čalovića	Ul.Vojvode Maša Đurovića
Ul.J.Tomaševića	
Trg Mladih	Reon Sutomore
Ul.V.Rolovića	Ul.M.Lalića
Dio Ul.M.Tita	Ul.Ratačka
Ul.J.Tomaševića od Ul.JNA do Ul.V.Rolovića	Ul.Svetog Roka
Obala 13 jula od Ul.JNA do Ul.V.Rolovića	Ul.Vrelo Brca
Ul.24.Novembra	Brvačka ulica
Reon Topolica I od Ul.V.Rolovića do Željeznice	Ul.Kapetana Ivana Zankovića
Ul.M.Boškovića	Ul.Sutomorska
Ul.Učiteljice Milice Pejović Dedović	Ul.Sozinska
Dio Ul.M.Tita	Ul.Vuka Karadžića
Dio Ul.Obala 13 jula	Ul.20.jula
Ul.J.Tomaševića od Trga do rij. Željeznice	Ul.Save Kovačevića
Bul.Revolucije do presjeka sa Bul.Petrovića	Spičanska ulica
Reon Topolica II	Kosovska ulica
Ul.Makedonska od Bul.Petrovića do kraja ulice	Njegoševa ulica
Ul.Muftije Murtezara Karađuzovića	Ul.Crnogorska
Ul.Balšića	Ul.Stjepana Mitrova Ljubiše
Ul.Voislavljevića	Ul.Svetog Nikole
Ul.Crnojevića	Bul.Marka Brežanina
Ul.R.Lekića	Reon Centrojadrana- Željeznička stanica
Trg Solidarnosti	Ul.Beogradska
Bul.revolucije od Bul.Petrovića do ul.R.Lekića	Ul.Petra Vojvodića
Reon Šušanj	Ul.Monopolska
Ul.IV proleterske crnogorske brigade	Reon Čanj
Ul.Crnogorskih serdara	Mišićka ulica
Ul.Knjeginje Zorke	Ul.Stjepana M.Zeca
Ul.Španskih boraca	Reon Polje, Čeluga
Ul.Petra Lubarde	Glavne saobrać. kroz naselje i priključne ul.
Ul.Jugoslovenska	Reon Stari Bar
Ul.Medovskih rodoljuba	Ul.Nadbiskupa Dobričića – St.Bar
Ul.Kraljice Jelene	Ul.9.januara sa prilaznim ulicama
Ul.Alekse Šantića	Reon Ostros
Ul.Nikole L.Lekića	Centar Ostrosa i prilazne saobraćajnice
Ul.J.J.Zmaja	Reon Virpazar
Ul.Gavrila Principa	Staro jezgro Virpazara-Trg Ustanka
Ul.Brastva i jedinstva	Naselje oko željezničke stanice i škole
Omladinska ulica	Reon Veliki Pijesak, Utjeha, Mrkojevići
Ul.A.Đedovića	Priključne saobraćajnice na magistralni put
Ul.Prve bokeljske brigade	
Šušanjska ulica	Reon Bjeliši
Ul.M.Damjanovića	Glavne saobraćajnice
Ul.Josipa Sladea	

Pranje ulica

Pranje ulica se obavlja od maja do septembra u vremenu od 00⁰⁰- 05⁰⁰ časova, shodno planiranoj dinamici koja se dostavlja nadležnom sekretarijatu Opštine Bar. Način pranja u zavisnosti od terena obavlja se uglavnom mlaznicama ili šmrkovima.

PLAN PRANJA ULICA:

- ponedjeljak: Topolica, Šušanj
- utorak: Sutomore, Čanj
- srijeda: Veliki pijesak, Utjeha, Stari Bar
- četvrtak: Topolica, Šušanj
- petak: Sutomore, Čanj
- subota: Veliki pijesak, Utjeha, Polje.

Zbog specifičnosti posla u ranim jutarnjim satima objedinjeno je pranje više reona, kako javnih površina (koje se finansiraju iz Budžeta) tako i prostora u zoni Morskog dobra (koje nije obuhvaćeno Programom za 2023.godinu).

Opis posla	Sati	€	iznos
1. Pranje ulica	749	32	23.968
Ukupno u €:			23.968

Pranje ulica u zimskom periodu nije planirano.

- **DEZINFEKCIJA POSUDA ZA ODLAGANJE OTPADA**

Shodno Odluci o komunalnom uređenju grada dezinfekcija posuda za otpad obavlja se u periodu od 01.oktobra do 31.marta najmanje jedanput u tri mjeseca, a u ostalim mjesecima najmanje jednom mjesečno.

- **PLANIRANA DINAMIKA ODVOZA I DEPONOVANJA OTPADA**

Raspored i broj kontejnera po reonima

R. br	REONI	kont. 1,1m ³	kont. 5-7m ³	polupodzemni kontejn.
1	Topolica I do ul.V.Rolovića	22		17
2	Topolica I od ul.V.Rolovića do rijeke Željeznice	48		4
3	Makedonsko naselje	38		
4	Topolica II	13		18
5	Čanj	33		2
6	Virpazar	86		
7	Ostros	18		
8	Šušanj	44	2	6
9	Bar IV – Bjeliši	29	10	
10	Polje	53	5	
11	Centrojadran – Željeznička stanica	45		
12	Stari Bar	45	2	3
13	Veliki Pijesak, Utjeha	59	2	8
14	Sutomore	70	8	7
Ukupno:		603	29	65

Broj kontejnera se tokom godine mijenja u zavisnosti od količine otpada.

Primjena sistema „od vrata do vrata“ za odvoz otpada iz domaćinstava ima za efekat manji broj kontejnera i povećanje broja korisnika servisa. U prigradskim naseljima veliki broj kontejnera (naročito od 7m³) zamijenjen je kantama od 120 litara (koje su podijeljene korisnicima usluga).

Društvo planira da u 2023.godini nastavi akciju uklanjanja kontejnera sa tendencijom smanjenja broja lokacija i obuhvati veći broj korisnika ovim načinom odvoza jer su dosadašnja iskustva u praksi dala pozitivne rezultate (ljepši izgled grada, veći stepen komunalne higijene).

Broj zaključenih ugovora za odvoz otpada iz kanti 120 litara po mjesnim zajednicama:

- MZ Bar II – Polje	- 507 ugovora
- MZ Bar IV – Burtaši	- 229 „“
- MZ Bar V – Sutorman	- 45 „“
- MZ Šušanj	- 637 „“
- MZ Spič	- 451 „“
- <u>MZ Mrkojevići</u>	- 180 „“
Ukupno :	-2.049 ugovora

U cilju sveobuhvatnije realizacije ovakvog načina sakupljanja i odvoza otpada Društvo će i nadalje:

- dostavljati obavještenja građanima na adresu stanovanja,
- upoznavati građane sa akcijama koje sprovodi putem Facebook i Instagram stranice
- postavljati panoje o zabrani odlaganja otpada na lokacijama koje nisu predviđene za tu namjenu a u cilju sprečavanja nastanka divljih deponija.

Odvoz i deponovanje otpada u dogovorenim terminima

Odvoz i deponovanje kućnog otpada sa područja koja nemaju lokacije sa kontejnerima obavlja se određenim danima shodno dinamici koja je usaglašena sa predstavnicima građana po reonima:

Reon	Ulice	Napomena (vrijeme)
Sutomore	Ul.M.Lalića	- U vansezoni ○ ponedjeljak ○ srijeda ○ petak - U toku turističke sezone ● svakodnevno, <u>uz obavezu da korisnici usluga otpad odlože do 8^h na postojećim lokacijama</u>
	Ul.Ratačka	
	Ul.Svetog Roka	
	Ul.Vrelo Brca	
	Brvačka ulica	
	Ul.Kapetana Ivana Zankovića	
	Ul.Sutomorska	
	Ul.Vuka Karadžića	
	Ul.20.jula	
	Ul.Save Kovačevića	
	Rutke	
	Pobrđe	
	Gorelac	
	Njegoševa ulica	
	Ul.Crnogorska	
	Ul.Stjepana Mitrova Ljubiše	
Ul.Svetog Nikole		
Bul.Marka Brežanina		
Veliki pijesak	Dubrava	
	Prostor duž plaže	
	Prostor od magistr.prema Pečuricama	

Utjeha	Prostor duž plaže	
Šušanj	Ul.IV proleterske crnogorske brigade	
	Ul.Crnogorskih serdara	
	Ul.Knjeginje Zorke	
	Ul.Španskih boraca	
	Ul.Petra Lubarde	
	Ul.Jugoslovenska	
	Ul.Medovskih rodoljuba	
	Ul.Kraljice Jelene	
	Ul.Alekse Šantića	
	Ul.Nikole L.Lekića	
	Ul.J.J.Zmaja	
	Ul.Gavrila Principa	
	Ul.Bratstva i jedinstva	
	Omladinska ulica	
	Ul.A.Đedovića	
	Ul.Prve bokeljske brigade	
	Šušanjska ulica	
	Ul.M.Damjanovića	
Ul.Josipa Sladea		
Polje	Ul. M.Sekulića	ponedjeljak
	Ul.Kapljevska	četvrtak

Termini odvoza otpada u dogovoreno vrijeme za pražnjenje kanti (od 120 litara)

- MZ Spič – Sutomore

Zagrađe	ponedjeljak, četvrtak
Suvi potok	„
Đuričine vode	srijeda, subota
Stari put	utorak,
Sjehan M.Ljubiša	petak
Crnogorska	„
Papanska	subota
Sv.Tekle	„

- MZ Šušanj

Tome Oravca	ponedjeljak, četvrtak
Jadranska	utorak, subota
Josipa Sladea	„
Kraljice Jelene Balšić	„
Milivoja Bajramovića	„
Kapetana Iva Đokića	ponedjeljak, četvrtak
Jugoslovenska	ponedjeljak,srijeda,petak
Omladinska	ponedjeljak, četvrtak
Bratstva i jedinstva	„

- MZ Polje

Marka Sekulića	ponedjeljak, četvrtak
Blagoja Markovića	”
Učiteljice Anke Asanović	”
Kapljevska	”
Ruzmarina	”
Tombarska	srijeda, subota
Đuzepea Volpija	”
Donja Tomba	”
Ronkulska	srijeda, subota
Andrije Miranovića	”
Lovrenačka	”
Ernesta De Benedetija	ponedjeljak
Pristanska	ponedjeljak, petak
Petra Vojvodića	”

- MZ Bar IV – Burtaiši

Zubački put	utorak, petak
Donji Sustaš	”
Taraboških junaka	”
Mandarići	”
Stara pruga	”
Vojvode Maše Vrbice	”
Burtaiška	”
Skadarska	”

- MZ Bar V - Sutorman

Sustaš	četvrtak, nedjelja
--------	--------------------

- MZ Pečurice

Sveti Ivan	srijeda, nedjelja
Dobra voda	”
Žigovo	ponedjeljak, petak
Avalska	”
Marin ploča	”
Sandžačka	”
105	”
106	”
108	”
112	”
116	”
126	”
Bijeli kamen	”

Dinamika odvoza otpada – sezona i vansezona

D i n a m i k a o d v o z a	VANSEZONA	TURISTIČKA SEZONA
GRADSKO PODRUČJE	dva puta dnevno (prije i poslije podne)	dva puta dnevno (prije i poslije podne)
PRIGRADSKO PODRUČJE	jednom dnevno	dva puta dnevno (prije i poslije podne)
MZ CRMNICA	dva puta sedmično	tri puta sedmično
MZ OSTROS	jedan put sedmično	
ČANJ	svaki drugi dan	dva puta dnevno

▪ **ODVOZ OTPADA SA JAVNIH POVRŠINA I DEPONOVANJE**

Otpad uklonjen sa javnih površina (trotoara, pješačkih staza, uređenih zelenih površina, saobraćajnica i sl.) sakuplja se i deponuje svakodnevno tokom cijele godine.

○ Pregled planiranog broja odvoza - kontejnera - po mjesecima

	Br.dana	Br.kont.	Jed.cijena	Iznos
Januar	31	70	30,00	2.100
Februar	29	65		1.950
Mart	31	100		3.000
April	30	148		4.440
Maj	31	178		5.340
Jun	30	235		7.050
Jul	31	306		9.180
Avgust	31	345		10.350
Septembar	30	211		6.330
Oktoibar	31	134		4.020
Novembar	30	118		3.540
Decembar	31	118		3.540
Ukupno:	366	2.028	30,00	60.840

○ Raspored korpica za otpad

- Bulevar diinastije Petrovića-rijeka Željeznica-ul.V.Rolovića–ul JNA-Gat V-šetalište	190 kom
- Šušanj	24 kom
- Veliki piesak, Utjeha	5 kom
- Topolica II - Makedonsko naselje	34 kom
Ukupno:	253 kom

Rekapitulacija

Opis posla	Iznos
1. Čišćenje i metlanje	258.447
2. Pročišćavanje	126.745
3. Pranje ulica	23.968
4. Odvoz otpada sa javnih površina	60.840
Ukupno u € (sa PDV-a) :	470.000

▪ **POSLOVI KOJI SE FINANSIRAJU IZ SOPSTVENIH PRIHODA PRUŽANJEM USLUGA PRAVNIM I FIZIČKIM LICIMA**

Na osnovu Odluke o komunalnom redu na teritoriji opštine Bar 12/19, iznošenje, odvoz i deponovanje otpada sa javnih površina i kućnog otpada, vrši Društvo kome su povjereni poslovi održavanja čistoće. U projekciji sopstvenih prihoda za 2023.godinu korišćeni su pokazatelji:

- fakturisana realizacija u 2022.godini,
- baza podataka pravnih i fizičkih lica,
- cjenovnik usluga.

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Rashodi		ukupni rashodi
	održ.jav. površina	usluge trećim licima	
	1	2	3(1+2)
1.Sirovine i materijal	12.000	18.000	30.000
2.Rezervni djelovi	4.000	6.000	10.000
3.Ulje i maziva	1.600	2.400	4.000
4.Autogume i sitni inventar	8.000	12.000	20.000
5.Troškovi goriva D ₂	37.000	148.000	185.000
6.Ostali materijal	1.000	2.000	3.000
7.Troškovi vode	3.000	0	3.000
Ukupno u €:	66.600	188.400	255.000
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja			
1.Neto troškovi zarada	255.000	170.000	425.000
2.Troškovi poreza i doprinosa	225.900	150.600	376.500
2.1. -troškovi poreza	2.100	1.400	3.500
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	48.000	32.000	80.000
2.3. -troškovi doprinosa	175.800	117.200	293.000
2.3.1. -ostali dopr.na teret zaposlenog i poslodavca	25.800	17.200	43.000
2.3.2. -troškovi naknada po ugovoru (bruto)	144.000	96.000	240.000
2.3.3. -ostale naknade	6.000	7.000	13.000
Ukupno u €:	480.900	320.600	801.500
3. Amortizacija			
Ukupno u €:	30.000	65.000	95.000
4. Ostali poslovni rashodi			
1.Troškovi transportnih usluga	4.000	16.000	20.000
2.Troškovi održavanja	9.000	26.000	35.000
3.Troškovi zakupnina		4.000	4.000
4.Troškovi održavanja čistoće	59.000	196.000	255.000
5.Troškovi neproizvodnih usluga	5.000	18.000	23.000
6.Troškovi premije osiguranja	6.000	2.000	8.000
7. Troškovi poreza i dr.troškovi doprinosa			0
8.Ostali nematerijalni troškovi	7.000	28.000	35.000
9.Rashodi po osnovu otpisa potraživanja		300.000	300.000
10.Rashodi iz ranijih godina i naknade za privredne prestepe i prekršaje		30.000	30.000
11.Ostala poslovna terećenja	330.000	1.059.872	1.389.872
Ukupno u €:	420.000	1.679.872	2.099.872
UKUPNO :	997.500	2.253.872	3.251.372

Rashodi po osnovu otpisa potraživanja u iznosu od 300.000€ projektovani su shodno MRS69 koji ima za cilj rezervisanje sredstava na teret rashoda perioda u slučaju da Društvo sudskim putem ne uspije da izvrši naplatu istih. U pitanju je indirektan otpis potraživanja što znači da ista ostaju u saldu kupaca a preko računa ispravke vrijednosti od kupaca tereti rashode perioda.

Planirani prihodi od usluga fizičkim i pravnim licima za 2023.godinu

Naziv objekta	Jed. mjere	Količina	Cijena	Mjesečni iznos	Iznos
1.Domaćinstva					
a)Stambeni fond - fizička lica	m ²	515.152	0,055	28.333	340.000
b)Individualni fond - fizička lica	m ²	1.500.000	0,055	82.500	990.000
c)Deponovanje - fizička lica	m ²	2.015.152	0,010	20.152	241.818
Ukupno (a - c)				130.985	1.571.819
2.Odvoz otpada za :					
a) Kancel.pros.agencije,biro i sl.					
- od 201 - 500m ²	m ²	5.900	0,20	1.180	14.160
- od 501m ² - 1000m ²	m ²	3.125	0,17	531	6.375
- preko 1000 m ²	m ²	18.500	0,15	2.775	33.300
b)Pr.bijele tehnike, mješ.prodavnice	m ²	15.000	0,80	12.000	144.000
c)Kaf. rest.mlječ.rest.preko 40m ²	m ²	8.000	0,80	6.400	76.800
d)Zdravst. objekti preko 500m ²	m ²	2.400	0,20	480	5.760
e)Stovarišta i skladišta	m ²	4.800	0,20	960	11.520
f)Autoservisi, vulkanizeri	m ²	1.350	1,00	1.350	16.200
g)Stolarske i staklorezačke radnje	m ²	1.021	0,80	817	9.802
Ukupno (a - g)				26.493	317.917
Ukupno (1+2)				157.478	1.889.735
3.Odvoz otpada za :					
a) Kancelar.prost. agencije,biro i sl.					
- do 50m ²	€/obj	200	16,00	3.200	38.400
- od 51m ² - 100m ²	€/obj	40	20,00	800	9.600
- od 101m ² - 200m ²	€/obj	40	30,00	1.200	14.400
b)Zdrav. (zdr.ust.,ljek ord,apoteke,sl.)					
- do 50m ²	€/obj	32	30,00	960	11.520
- od 51m ² - 100m ²	€/obj	16	45,00	720	8.640
- od 101m ² - 150m ²	€/obj	6	50,00	300	3.600
- od 151m ² - 200m ²	€/obj	5	60,00	300	3.600
- od 201m ² - 500m ²	€/obj	6	75,00	450	5.400
c)Odv.otp.za obj. male privrede					
-Ugostiteljstvo					
- kafane, restorani, picer. kafit.	€/obj.	120	36,00	4.320	51.840
-Trgovina					
- minimarketi, piljare, diskonti	br.ispr.kont.	550	30,00	16.500	198.000
-prod.bij.tehnike,autodjel.,butici, rob.kuće,cvjecare,knjižare,komis.	€/obj	163	30,00	4.890	58.680
- Zanatstvo					
-krojači,frizeri,obučari,časovnič. fotokopirnice i optičarske radnje	€/obj	96	20,00	1.920	23.040
-fotog.saloni,servisi bij.tehnike i TV,hem.čistione,sal.zabave,komp.igr	€/obj	72	30,00	2.160	25.920
Ukupno (a - c)				37.720	452.640

4.Ukupno (škol.obj. i vrtići)	m ²	44.305	0,13	5.760	51.837
5.Ostali obj. po kont.	€/kont	350	30,00	10.500	126.000
6.Od.otpada Medicinskog centra	tura				23.400
7. Naknada za čistoću koju plaćaju zakupci stalnog i sezonskog karaktera, hoteli,odmarališta	€/kont				140.000
8.Naknada za čistoću koju plaćaju izvođači objekta - gradilišta	m ²				30.000
9. Naknada za privremene obj.(sezon.) *					
-prodajni stolovi-knjige,tekstil,koz. (sez.)	€/obj	50	25,00		10.000
- prodaja štampe,bižut,igrački (sezon.)	€/obj	30	18,00		4.320
- obj.ugostiteljskog tipa(sezon.)	€/obj	70	30,00		16.800
10. Ugostiteljski objekti					
- privremenog karaktera	m ²	14.844	0,80		95.000
- privremenog karaktera	obj.	60	36,00		17.280
11.Naknada za čistoću koju plaćaju objekti privatnog smještaja					90.000
Ukupno (5 -11) u € :					552.800
Ukupno fakturisana vrijednost (1 – 11) u € bez PDV :					2.947.012
12.Naknada za deponovanje otpada -pravna lica					40.000
* Naknada za obavljanje poslova u zoni MD					173.000
Ukupno u € :					3.160.012

Podaci su prikazani bez PDV-a.

* Cijene u toku sezone su uvećane 100%.

* Objekti obrazovanja se fakturišu za devet mjeseci.

Napomena: Red.br.6:Odvoz otpada Medicinskog centra odnosi se na komunalni otpad.

Rekapitulacija - RJ Čistoća

Prihodi - Rashodi	održavanje jav. površina	usluge trećim licima	ukupno
I Prihodi			
Sredstva Budžeta	439.253		439.253
Prihodi od usluga pravnim i fizičkim licima		3.160.012	3.160.012
I Ukupno prihodi u € :	439.253	3.160.012	3.599.265
II Rashodi			
Materijalni troškovi	66.600	188.400	255.000
Zarade,naknade i ostala lična primanja	480.900	320.600	801.500
Amortizacija	30.000	65.000	95.000
Ostali poslovni rashodi	420.000	1.679.872	2.099.872
II Ukupno rashodi u € :	997.500	2.253.872	3.251.372
III Potrebna dodatna sredstva (I-II)	-558.247		
IV Neraspoređena sredstva (I-II)			347.893

RJ EKOLOŠKA SANITACIJA

Djelatnosti ove radne jedinice su :

- a) Čišćenje i sanacija kanala
- b) DDDDD (dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, dezodorizacija i dezoksidacija)
- c) Uklanjanje pasa i mačaka lualica sa javnih površina (kada se steknu uslovi)
- d) Hvatanje i transport krupne stoke (kada se steknu uslovi).

a) Čišćenje i sanacija kanala

Čišćenje i sanacija kanala radi se po planiranoj dinamici:

- u martu mjesecu, vrši se košenje i pročišćavanje kanala, ručno i mašinsko čišćenje propusta od otpada, rastinja i nanosa,
- u septembru mjesecu, na kanalima se odrađuje kompletan tretman čišćenja i sanacija koji obuhvata košenje, pročišćavanje, mašinsko čišćenje, proširivanje i produbljivanje kanala, kao i ručno čišćenje propusta.

Stanje svih kanala se redovno prati a potrebne intervencije se izvode tokom cijele godine kako bi se spriječila opasnost od poplava i slično.

Pregled kanala po reonima:

	Jed.mjere /m	Iznos-€
Područje Starog Bara – 6 kanala		3.400
1. Podgrad – OŠ Srbija		
Ručno čišćenje propusta		
2. Saobraćajnica – magistralni put Bar-Ulcinj-Opšta bolnica	100	
Košenje i čišćenje		
3.Naselje Čeluga		
Potkresivanje rastinja i čišćenje od otpada		
4.Pod Kurilo		
Potkresivanje rastinja i čišćenje		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje	83 x 3	
Ručno čišćenje propusta		
5. Dio kanala Rena		
Potkresivanje rastinja i čišćenje		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje	75 x 3	
Ručno čišćenje propusta		
6. Magistralni put Bar-Ulcinj-ispod garnizona		
Košenje oboda kanala	400	
Ulica JNA – 1 kanal		800
1. Kanal Rena- stovarište Keka-most Đinovića		
Čišćenje od otpada		
Ručno čišćenje propusta		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje kanala	400 x 2	
Privredna zona – 3 kanala		3.800
1. Saobraćajnica–posl.obj.Centrojadran –Autobuska st. (sa obje strane)		
Potkresivanje rastinja		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje	100 + 300 x 2	
Ručno čišćenje propusta		
2. Saobraćajnica – Autobuska stanica – Ul.JNA		

Čišćenje od otpada i nanosa		
Potkresivanje rastinja		
Mašinsko čišćenje	450 x 2	
3.Saobraćajnica–zgr.Prvoborac–ulaz u Luku Bar		
Potkresivanje rastinja		
Čišćenje od otpada i nanosa		
Mašinsko čišćenje	1.250 x 3	
Žukotrlica - 2 kanala		650
1.Kanal Strahota		
Čišćenje od otpada i nanosa		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje	100 x 2	
Ručno čišćenje propusta		
2.Restoran BB –uliv u more		
Čišćenje od otpada i nanosa		
Ručno čišćenje propusta		
Topolica I – 2 kanala		390
1.Kanal Rena do uliva u more (betonski)		
Ručno košenje oboda kanala		
2. Park – šuma pored Doma Kulture (betonski)		
Ručno košenje i čišćenje od otpada i nanosa	100 x 1	
Sutomore - 6 kanala		5.430
1.Autobuska stanica – OŠ „Kekec“		
Potkresivanje rastinja		
Ručno čišćenje kanala od otpada i nanosa		
Čišćenje propusta		
2. Autobuska stanica iznad tunela		
Potkresivanje rastinja		
Ručno čišćenje od otpada i nanosa		
Čišćenje propusta		
3. Ulica Njegoševa		
Ručno čišćenje od otpada i nanosa		
Ručno čišćenje propusta		
4. Kanal Botun		
Potkresivanje rastinja		
Ručno čišćenje od otpada i nanosa		
Mašinsko čišćenje dijela kanala		
5. Ulica Cara Lazara		
Potkresivanje rastinja		
Čišćenje od otpada i nanosa		
Ručno čišćenje propusta		
Mašinsko produbljivanje	35 x 2	
6.Suvi potok,Partizanski put–Đuričine vode–neuređeni dio		
Košenje		
Ručno čišćenje od otpada i nanosa		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje – neuređeni dio	100 x 2	
Čišćenje komunalnog otpada		

Bieliši – 4 kanala		1.830
1.Kod Pekića		
Potkresivanje rastinja		
Čišćenje od otpada i nanosa		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje	44 x 1	
2.Kod Glišića		
Potkresivanje rastinja		
Čišćenje od otpada i nanosa		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje		
3.Popovići (kod spomenika)		
Potkresivanje rastinja		
Čišćenje od otpada i nanosa		
Mašinsko čišćenje i produbljivanje	17 x 4	
4. Kod Radonjića		
Ukupno:		16.300

b) Dezinsekcija komaraca

U skladu sa članom 12. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (Sl.list RCG 32/05, Sl.list CG 14/10 i 30/12) i Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.list RCG 42/03, 28/04,75/05,13/06 i Sl.list CG 88/09 i 3/10) sprovode se preventivne mjere zaštite zdravlja stanovnika - dezinsekcija komaraca.

Direktne mjere suzbijanja komaraca čini primjena hemijskih i bioloških preparata u cilju uništavanja larvi i odraslih formi komaraca. Primjena direktnih mjera suzbijanja komaraca obuhvata:

A. Suzbijanje larvi komaraca

Veliki broj komaraca u toku ljeta i jeseni moguće je izbjeći tretiranjem larvi komaraca koje su prezimile i oživjele sa prvim porastom temperature i pojavom prvih prolječnih kiša. Na efikasnost tretiranja utiču vremenski uslovi: jačina vjetrova, vodostaj rijeka i kanala, količina padavina neposredno nakon tretmana, t⁰ vode i atmosferska temperatura.

Cilj larvicidnog tretmana je smanjenje broja komaraca, da bi na taj način primjena adulticida bila svedena na minimum.

Sredstva za larvicidno uništavanje su LARVASTOP i LARVASTOP PIRIPROX Z605.

Tretmani bi se vršili po sledećoj dinamici:

- prvo tretiranje: februar 2023.godine - LARVASTOP
- drugo tretiranje: mart 2023.godine - LARVASTOP PIRIPROX Z605
- treće tretiranje: april 2023.godine - LARVASTOP PIRIPROX Z605.

B. ULV tretman sa zemlje

Uništavanje odraslih formi komaraca vrši se hladnim zamagljivanjem. Sredstva koja se koriste za ovaj tretman su AQUA KAOTRIN EW20 i KONDOR. Tretiranje se izvodi pri temperaturi većoj od 19°C i brzini vjetrova od 2-3m/s u ranim jutarnjim ili kasnim večernjim satima u doba toplotne inverzije.

Dinamika ULV tretmana :

- jun 2023.godine 1 put
- jul 2023.godine 2 puta
- avgust 2023.godine 2 puta.

Zavisno od vremenskih uslova može doći do pomjeranja u dinamici rada.

Sa sredstvom AQUA KAOTRIN EW20 se izvode 3 tretmana a sa KONDOR-om 2 tretmana hladnog zamagljivanja.

Za obavljanje ovih aktivnosti potrebno je angažovati jedno stručno lice i tri izvršioca.

PLANIRANA SREDSTVA

Vrsta tretmana	Iznos
A: Larvicidni tretman	
1. Materijal - sredstvo	3.960
2. Zarade radnika	1.055
3. Angažovanje vozila	1.240
Ukupno (1 - 3) :	6.255
B: ULV tretman sa zemlje	
1. Materijal	9.760
2. Zarade radnika	3.500
3. Angažovanje vozila	2.500
4. Prateća oprema	2.685
Ukupno (1 - 4) :	18.445
Ukupno (A + B) u € :	24.700

U projekciju planiranih sredstava obuhvaćeni su troškovi ove RJ nastali u tekućoj godini.

a) **Uklanjanje pasa lotalica sa javnih površina** - Programom rada za 2023.godinu, nisu predviđena sredstva za obavljanje ove djelatnosti zbog nepostojanja azila za prihvat pasa lotalica.

b) **Uklanjanje stoke sa javnih površina** - Odlukom o komunalnom uređenju grada Sl.List RCG - Opštinski propisi br 051/19 definisan je postupak i način uklanjanja sitne i krupne stoke zatečene na zabranjenim područjima.

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Iznos
1. Troškovi goriva D ₂	1.500
2. Troškovi materijala	2.000
3. Otpis sitnog inventara i autoguma	200
4. Rezervni djelovi	300
Ukupno u €:	4.000
2. Zarade, naknade zarada i ostala lična primanja	Iznos
1. Neto troškovi zarada	22.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	6.400
2.1. -troškovi poreza	800
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	3.400
2.3. -troškovi doprinosa	2.200
2.3.1. -ostali dopr. na teret zaposlenog i poslodavca	2.200
2.3.2. -angažovanje radnika na privr. i povrem. poslovima	
Ukupno u €:	28.400
3. Ostali poslovni rashodi	
1. Ostala poslovna terećenja	5.918
Ukupno u €:	5.918
UKUPNO :	38.318

Rekapitulacija - RJ Ekološka sanitacija

	Planirani rashodi	Planirani prihodi - Sredstva Budžeta	
		Kanali	Komarci
Materijalni troškovi	4.000		
Zarade, naknade i ostala lična primanja	28.400		
Ostali poslovni rashodi	5.918		
Ukupno u € :	38.318	15.234	23.084
		38.318	

RJ RECIKLAŽA

Selektivno sakupljanje otpada kao realna potreba društva doprinosi unapređenju rada komunalnih djelatnosti, zaštiti životne sredine i smanjenju količina otpada koji se odlaže na sanitarnoj deponiji. Otpad koji se može odložiti u reciklažnim dvorištima je:

<input type="checkbox"/> papir, karton	<input type="checkbox"/> stakleni ambalažni otpad	<input type="checkbox"/> otpadne gume bez naplatka
<input type="checkbox"/> plastika	<input type="checkbox"/> ravno staklo	<input type="checkbox"/> metalni kabasti otpad
<input type="checkbox"/> metalna ambalaža	<input type="checkbox"/> PET boce	<input type="checkbox"/> elektronički otpad
<input type="checkbox"/> stiropor	<input type="checkbox"/> PE folija	<input type="checkbox"/> kabasti otpad
<input type="checkbox"/> stare baterije	<input type="checkbox"/> limenke	<input type="checkbox"/> akumulatori
<input type="checkbox"/> zeleni otpad	<input type="checkbox"/> stari lijekovi	<input type="checkbox"/> fluorescentne cijevi

Sakupljanje otpada zahtijeva posebnu pripremu, učešće lokalnih zajednica i građana. U tom pravcu treba u kontinuitetu raditi na informisanju stanovništva o načinu pravilnog odlaganja otpada i na opasnosti koje isti može prouzrokovati.

Planirani rashodi i prihodi

Rashodi :	
1. Materijalni troškovi	Iznos
1.Troškovi materijala	600
2.Rezervni djelovi	700
3.Ulje i maziva	200
4.Autogume i sitan inventar	300
5.Troškovi goriva	2.500
6.Voda - električna energija	1.600
Ukupno u €:	5.900
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja	Iznos
1.Neto troškovi zarada	21.600
2.Troškovi poreza i doprinosa	3.160
2.1. -troškovi poreza	
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	1.000
2.3. -troškovi doprinosa	2.160
Ukupno u €:	24.760
3. Ostala poslovna terećenja	Iznos
1.Troškovi transportnih usluga	800
2.Ostali troškovi (zakup i ostalo)	17.400
3.Ostali poslovni rashodi	
Ukupno u €:	18.200
UKUPNO:	48.860

Rekapitulacija - RJ Reciklaža

Planirani prihodi u € :	20.000
Rashodi	Iznos
Materijalni troškovi	5.900
Zarade, naknade i ostala lična primanja	24.760
Ostali poslovni rashodi	18.200
Ukupno rashodi u € :	48.860
Potrebna dodatna sredstva:	-28.860

Zaposleni u DOO su osmislili kontejner za odvojeno sakupljanje otpada po frakcijama papir, plastika i metal tkz "zeleno ostrvo". Ova vrsta kontejnera (ukupno 4) postavljena je na lokacijama:

- ulica Dinastije Balšića
- ulica Mila Boškovića
- ulica Maršsla Tita – kod atomskog skloništa
- naselju Utjeha - magistralni put Bar – Ulcinj.

Komunalni sektor - Rekapitulacija prihoda i rashoda

KOMUNALNI SEKTOR	PRIHODI			RASHODI
	prihodi iz	usluge	Ukupno	
	Budžeta	trećim licima		
	1	2	3(1+2)	
RJ Čistoća	439.253	3.160.012	3.599.265	3.251.372
RJ Ekološka sanitacija	38.318		38.318	38.318
RJ Reciklaža		20.000	20.000	48.860
U K U P N O :	477.571	3.180.012	3.657.583	3.338.550

Sektor Gradsko zelenilo

RJ Zelenilo

RJ Rasadnik

Godišnji Program rada Društva odnosno Sektora Gradsko zelenilo za 2023.godinu obezbjeđuje kontinuirano i kvalitetno obavljanje poslova na održavanju javnih zelenih površina u cilju očuvanja i unapređenja životne sredine na području grada Bara.

Javne zelene površine su važan element svakog grada i predstavljaju prostor od javnog interesa. Zelene površine javnog korišćenja dostupne su svim posjetiocima i stanovnicima grada.

Uloga zelenila na području grada ispoljava se u stvaranju povoljnih higijensko-sanitarnih uslova (poboljšanju toplotnog režima, prečišćavanju vazduha, povećanju vlažnosti i sl.). Drugim riječima, zelenilo obezbjeđuje optimalne uslove življenja u stambenim naseljima. Imajući u vidu ove i druge kvalitetne vrijednosti zelenila, Programom rada za 2023.godinu su planirane sve neophodne radnje i mjere koje garantuju uspješan razvoj biljaka.

Osnovna djelatnost Sektora Gradsko zelenilo je održavanje javnih zelenih površina na teritoriji opštine Bar.

Program rada obuhvata održavanje svih elemenata zelenila: drveća, palmi, živih ograda, ruža, perena, sukulenti, cvjetnih partera – sezonskog cvijeća, travnjaka i dr. Najčešći poslovi se odnose na košenje i sakupljanje trave, višestruko orezivanje, redovno okopavanje, prihranjivanje, zamjenu oštećenog ili osušenog materijala, po potrebi uklanjanje suvog ili izvaljenog drveća, zalivanje, prikupljanje – utovar i odvoz zelenog otpada, i niz drugih neophodnih radnji a sve u cilju zaštite zelenila i obezbjeđivanja osnovnih funkcija ozelenjavanja (zdravstvena, sanitarno – higijenska i dekorativna).

U dogovoru sa opštinskim strukturama vrši se i obnova zelenog fonda kao i uređenje novih zelenih površina za što treba da se izdvajaju namjenska sredstva iz Budžeta Opštine za 2023.godinu.

U okviru Sektora Gradsko zelenilo posluju dvije Radne jedinice:

RJ ZELENILLO

Bavi se redovnim održavanjem javnih zelenih površina na teritoriji grada Bara

- **Intenzivno** se održavaju uređene javne zelene površine koje obuhvataju prostor od -234.000 m²
- **Ekstenzivno** se održavaju neuređene zelene površine (to su površine koje nisu privedene namjeni, a graniče se sa uređenim zelenim površinama i one iznose -120.000 m²

RJ RASADNIK

- Zaposleni u RJ Rasadnik se bave proizvodnjom, "školovanjem" i njegom ukrasnog sadnog dendro materijala i isti se koristi za potrebe obavljanja djelatnosti RJ Zelenilo.
- Proizvodnja ukrasnog sadnog materijala je prilagođena uslovima rada, odnosno proizvodnja se do 2023.godine obavljala na otvorenom. Proizvode se biljne vrste koje ne zahtijevaju previše zalivanja, a sve zbog neuslovnosti i nedostataka dovoljnih količina vode za zalivanje istih.
- Započeta je realizacija investicije Društva na izgradnji zaštićenog prostora -plastenika čime će se poboljšati uslovi da se uveća asortiman proizvodnog sadnog materijala.

Oprema koja se koristi pri održavanju javnih zelenih površina, prilično je zastarala:

1. Teretno vozilo-kiper „Mercedes“ 1 kom
2. Teretno vozilo sa produženom kabinom -Volkswagen transporter 2.0 TDI 1 kom
3. Traktor sa priključcima..... 1 kom
4. Motokultivator – freza IMT..2 kom+1 kom(LOMBARDINI) koji nije u funkciji . 3 kom
5. Motorna testera „Stihl“ i „Husgarna“.....(4 Stihl +1u lošem stanju)..... 5 kom
6. Motorne testere „Stihl“ sa priključkom za živu ogradu..... 1 kom
7. Motorne makaze za živu ogradu..... 2 kom
8. „Teleskop“- motorna testera sa teleskopskom drškom (2+1 u lošem stanju)..... 3 kom
9. Leđne kosačice-trimeri(9 + 1-za otpis)..... 9 kom
10. Samohodna rotaciona kosačica (1kom za popravku i 3 za otpis)..... 1 kom
11. Usisivač (duvač) za lišće.....(3 + 1 kom)..... 4 kom

Dobra tehnička opremljenost – mehanizacija su uslov za efikasno izvođenje radova na održavanju i uređenju zelenih površina. Za nesmetano obavljanje poslova u Sektoru neophodno je obezbjeđivanje prvenstveno teretnog vozila sa produženom kabinom- Kiper, a za kvalitetnije i pritom efikasnije obavljanje poslova na održavanju zelenila svakako bi trebalo da se obezbijede investicije za nabavku dodatne mehanizacije: kamion Grajfer, auto-dizalica, vozilo-drobnica grana kao i nove cistijerne za zalivanje zelenih površina.

Napominjemo da je od velike važnosti obezbjeđenje dovoljne količine vode za zalivanje, a pravo rješenje bi imali iskopom bunara iz kojih bi koristili tehničku vodu za zalivanje zelenih površina i svakako ugradnja sistema za navodnjavanje.

I Redovno održavanje uređenih javnih zelenih površina

Programom održavanja za 2023.godinu obuhvaćene su zelene površine javnog korišćenja, odnosno zelene površine koje ovaj Sektor redovno održava u stambenim naseljima Topolica I, Topolica II, Topolica - Bjeliši, Topolica III i IV i u prigradskim naseljima Starom Baru, Sutomoru i Virpazaru, koje sve zajedno imaju ukupnu površinu 234.000m² uređenih javnih zelenih površina.

Neuređenih površina sa kojima se graniče uređene javne zelene površine ima ukupno 120.000m². Za sve gore navedene površine, naglasimo još jednom, potrebno je angažovati 38 fizičkih radnika (34 u RJ Zelenilo i 4 u RJ Rasadnik).

Održavanje drveća

Vrste usluga	kom	br.radnji	uk. količina	cijena	iznos
1. Okopavanje drveća i niskih stablašica i mladih zasada palmi	1.950	1	1.950	1,720	3.354,00
2. Zalivanje drveća	3.200	15	48.000	0,360	17.280,00
3. Ankerisanje drveća	800	1	800	4,870	3.896,00
4. Zamjena vezova	800	2	1.600	0,641	1.025,60
5. Orezivanje, potkr. grana drveća i korjenskih izdanaka i orezivanje listova palmi sa obradom debla	3.200	1	3.200	13,570	43.424,00
6. Prihranj. drv.org.đubr.	1.950	1	1.950	0,930	1.813,50
7.Sječa drv.Ø40-60cm	50	1	50	62,750	3.137,50
8.Orez.driv.i palmi iz vozila auto-korpe	300	1	300	58,040	17.412,00
9.Ručno vađenje panja sa utovarom Ø26-50cm	30	1	30	29,000	870,00
10.Čišćenje pavita i dr.puzavica sa stabala	150	1	150	6,700	1.005,00
Ukupno u € :					93.217,60

Održavanje žbunja

Vrste usluga	kom	br.radnji	uk. količina	cijena	iznos
1.Okopavanje žbunja	12.000	2	24.000	0,450	10.800,00
2.Zalivanje žbunja	12.000	15	180.000	0,045	8.100,00
3.Orezivanje žbunja	12.000	1	12.000	0,780	9.360,00
4.Prihranj. min.đubr.	12.000	1	12.000	0,080	960,00
Ukupno u € :					29.220,00

Održavanje žive ograde

Vrste usluga	m	br.radnji	uk.količina	cijena	iznos
1.Okopavanje žive ograde	3.400	1	3.400	0,480	1.632,00
2.Orezivanje žive ograde	3.400	3	10.200	0,740	7.548,00
3.Zalivanje žive ograde	3.400	12	40.800	0,330	13.464,00
4.Prihranjivanje žive ograde	3.400	1	3.400	0,100	340,00
Ukupno u € :					22.984,00

Održavanje ruža

Vrste usluga	kom	br.radnji	uk. količina	cijena	iznos
1. Okopavanje ruža	1.000	6	6.000	0,310	1.860,00
2. Orezivanje ruža	1.000	1	1.000	0,200	200,00
3. Plijevljenje ruža	1.000	2	2.000	0,220	440,00
4. Zalivanje ruža	1.000	32	32.000	0,045	1.440,00
5.Prihranjivanje ruža st.đubr.	1.000	1	2.000	0,340	680,00
6. Zaštita od hladnoće	1.000	1	1.000	0,220	220,00
Ukupno u € :					4.840,00

Održavanje perena – trajnica

Vrste usluga	m ²	br. radnji	uk. količina	cijena	iznos
1. Okopavanje perena	1.900	5	9.500	0,900	8.550,00
2. Orezivanje perena	1.900	3	5.700	0,980	5.586,00
3. Prihranj.perena st.đub.	1.900	1	1.900	0,920	1.748,00
4. Zalivanje perena	1.900	32	60.800	0,027	1.641,60
Ukupno u € :					17.525,60

Održavanje sukulenta

Vrste usluga	kom	br.radnji	uk. količina	cijena	Iznos
1. Okopavanje sukulenti	670	1	670	1,350	904,50
2. Orezivanje sukulenti	670	1	670	1,470	984,90
3. Zalivanje sukulenti	670	8	5.360	0,027	144,72
Ukupno u € :					2.034,12

Održavanje sezonskog cvijeća

Vrste usluga	m ²	br.radnji	uk.količina	cijena	iznos
1. Sadnja sezon.cvijeća	900	1	900	16,170	14.553,00
2. Zalivanje sezon. cvijeća	900	40	36.000	0,045	1.620,00
3. Okopavanje sez.cvijeća	900	4	3.600	0,540	1.944,00
4. Plijev.korova iz sez.cvij.	900	4	3.600	0,380	1.368,00
5.Prihranj. min.đubrivom	900	3	2.700	0,062	167,40
Ukupno u € :					19.652,40

Održavanje travnjaka

Vrste usluga	m ²	br.radnji	uk. količina	cijena	iznos
1. Košenje uređenih površ.	234.000	12	2.808.000	0,029	81.432,00
2. Košenje neuređ. površ.	120.000	8	960.000	0,028	26.880,00
3. Zalivanje travnjaka	62.000	30	1.860.000	0,018	33.480,00
4. Detaljno grab.od lišća	234.000	5	1.170.000	0,027	31.590,00
5. Prihranj. travnjaka	100.000	1	100.000	0,061	6.100,00
6. Meh.čiš. kor.sa staza	6.000	1	6.000	0,388	2.328,00
Ukupno u € :					181.810,00

Održavanje opreme – klupa

Vrste usluga	kom	br.radnji	uk.količina	cijena	iznos
1.Opravka–zamjena letvi	50	1	50	15,320	766,00
2.Farbanje-1 put godišnje	50	1	50	11,766	588,30
Ukupno u € :					1.354,30

II Sprovođenje fitosanitarnih mjera (hemijsko tretiranje i injektiranje palmi) u cilju sprečavanja širenja i suzbijanja štetnog insekta Crvenog palminog surlaša – *Rhynchophorus ferrugineus* (oliver)

U opštini Bar kao i na cijelom crnogorskom primorju i dalje je prisutna štetočina crvenog palminog surlaša koji uništava palme. Vrstu palme *Phoenix canariensis* surlaš najčešće napada i uništava. Zbog prisustva populacije crvenog palminog surlaša koji se širi i uništava palme planiran je nešto samo malo izmijenjeni obim primjene fitosanitarnih mjera koji će se sprovesti na 1.266 palmi tokom 2023.godine, a koje se inače nalaze na javnim zelenim površinama opštine Bar (djelimično i u zoni morskog dobra).

Pored fitosanitarnih mjera uništavanje napadnute cijele palme, regeneracija napadnutih palmi, monitoringa (što podrazumijeva vizuelne zdravstvene preglede palmi) i primjene agrotehničkih mjera primijenit će se sledeće fitosanitarne mjere u cilju sprečavanja širenja i suzbijanja crvenog palminog surlaša:

- Planirane su preventivne fitosanitarne mjere koje se zasnivaju na ponavljanju tretmana sa insekticidima. Konkrentno radi se o nalivanju preparata u centar lisne rozete palme. Naime u toku 2023.godine za najugroženiju vrstu palmi – *Phoenix canariensis* predviđeno je tretiranje u 8 navrata i 3 ponavljanja - tretiranja lepezastih palmi i to naizmjeničnom primjenom više preparata (odgovarajućih zaštitnih hemijskih sredstava) – insekticida i to sa različitim mehanizmom djelovanja radi sprečavanja rezistentnosti preparata. U skladu sa ranijim preporukama Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove predviđena je primjena preporučenih metoda endoterapije (tkz. injektiranje) pri čemu se insekticidi direktno ubrizgavaju u palmu. Prilikom injektiranja bi se koristilo hemijsko sredstvo – Revive (ili ekvivalent) koji je testiran u EU, registrovan je sa uskom namjenom i produženim dejstvom, a primjenjuje se jednom godišnje.

Napomena: Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja je tokom 2018.godine finansiralo ovlašćeno preduzeće koje je po uputstvima švajcarske kompanije SINDZENTA vršila injektiranje ovim posebnim preparatima – 130 palmi u Barskoj opštini, dok je 2019.godine finansirala 60 palmi.

Dakle, predviđeno je sledeće:

- da se 531 palma vrste *Phoenix canariensis* preventivno hemijski tretiraju (nalivanjem preparata u centar lisne rozete) - 8 puta u toku godine i to u vremenskom razmaku 30-40 dana. Napomenimo da nepovoljni vremenski uslovi mogu uticati na smanjeni broj ponavljanja hemijskog tretiranja palmi.

- druge vrste palmi (*Trachycarpus excelsa*, *Chamaerops humilis* i *Washingtonia sp.*) – štetočina crveni palmin surlaš ređe napada pa se stoga u toku 2023.godine planira sprovođenje 3 tretmana na 724 lepezaste palme.
- na 250 palmi (koje imaju formiranu visinu debla cca 1,50m i više) predložena je i primjena endoterapija – injektiranje sa preparatom Revive ili ekvivalent sa produženim dejstvom, pa se stoga tretiranje planira u jednom navratu.

Zaštita palmi - sprovođenje fitosanitarnih mjera

Vrsta usluge	kom	br. radnji	uk.kol. tretiranja	cijena	Iznos
1.Hemijsko tretiranje palme nalivanjem preparata u centar lisne rozete na palmama - vrste <i>Phoenix canariensis</i>	531	8	4.248	4,18	17.756,64
2. Preventivno hemijsko tretiranje - nalivanjem preparata u centar lisne rozete - na palmama - vrste <i>Trachycarpus excelsa</i> , <i>Chamaerops humilis</i> , <i>Washingtonia spp.</i>)	724	3	2.172	4,18	9.078,96
3. Injektiranje palmi - endoterapija sa preparatom Revive (ili ekvivalent) - vrste <i>Phoenix canariensis</i> -239 kom koje imaju visinu debla 1,50m i više, kao i na nepristupačnim i previsokim palmama - vrste <i>Washingtonia sp</i> -11 kom (koje se ne mogu tretirati nalivanjem preparata u centar lisne rozete)	250	1	250	105,00	26.250,00
Svega za hemijsko tretiranje palmi (nalivanje i injektiranje) :					53.085,60

Napomena: Problem sa štetočinom *Rhynchophorus ferrugineus* (Oliver) na našem primorju je veliki, tako da borba sa ovom štetočinom nije jednostavna i nije moguće precizno planirati sva potrebna materijalna i finansijska sredstva, jer se ista mogu uvećati u slučaju jačeg širenja i napada izuzetno štetnog organizma na palmama ili pak ukoliko Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove-Sektor za fitosanitarne poslove nadalje propiše nove fitosanitarne mjere u cilju iskorjenjivanja i sprečavanja daljeg širenja crvenog surlaša palmi.

Rekapitulacija troškova

Održavanje drveća	93.217,60
Održavanje žbunja	29.220,00
Održavanje žive ograde	22.984,00
Održavanje ruža	4.840,00
Održavanje perena	17.525,60
Održavanje sukulenta	2.034,12
Održavanje sezonskog cvijeća	19.652,40
Održavanje travnjaka	181.810,00
Održavanje opreme - klupe	1.354,30
Ukupno - Redovno održavanje:	372.638,02
Zaštita palmi i hemijsko tretiranje palmi nalivanjem i injektiranjem palmi čije deblo ima visinu cca 1,50m	53.085,60
Ukupno u € :	425.723,62

Sve operacije obuhvaćene Programom za održavanje gradskog zelenila u 2021. godini date su na osnovu prosječnih normativa hortikulture struke koje je svojevremeno izdala Privredna komora Jugoslavije a na osnovu pomenutih normativa došli smo do realno potrebnog broja radne snage.

Na osnovu navedenog Programa došli smo do broja izvršilaca koje treba angažovati na održavanju javnih zelenih površina.

	NK-III gr.	PK- II gr.	KV- I gr.	ukupno
Održavanje drveća		2,90	3,95	6,85
Održavanje žbunja		2,09	0,92	3,01
Održavanje žive ograde		1,35	0,73	2,08
Održavanje ruža		0,44	0,02	0,46
Održavanje perena		1,12	0,55	1,67
Održavanje sukulenta		0,11	0,10	0,21
Održavanje sezonskog cvijeća	0,07	0,56	0,15	0,78
Održavanje travnjaka		14,34	4,06	18,40
Održavanje opreme-klupa		0,11	0,06	0,17
S V E G A :	0,07	23,02	10,54	33,63

Za sprovođenje godišnjeg obima posla po Programu za 2023.godinu na tekućem održavanju javnih zelenih površina potrebno je angažovati, prema navedenim normativima, 38 izvršioaca:

34 u RJ Zelenilo i 4 za rad u RJ Rasadnik.

Optimalne količine vode za redovno održavanje uređenih zelenih površina

- zalivanje zasada i travnjaka -

	Jedinica mjere	Ukupna količina	Potrebno m ³ /j.mj.	Ukupna količina vode/m ³
1. Zalivanje drveća	kom	48.000	0,05	2.400,00
2. Zalivanje žbunja	kom	180.000	0,02	3.600,00
3. Zalivanje žive ograde	ml	40.800	0,05	2.040,00
4. Zalivanje ruža	kom	32.000	0,005	160,00
5. Zalivanje perena	m ²	60.800	0,03	1.824,00
6. Zalivanje sukulenta	kom	5.360	0,02	107,20
7. Zalivanje sez.cvijeća	m ²	36.000	0,02	720,00
8. Zalivanje travnjaka	m ²	1.860.000	0,02	37.200,00
Potrebna količina vode - Ukupno m³ :				48.051,20

$$\text{ili } 48.051,20 \text{ m}^3 \times 1,64 \text{ €/m}^3 = 78.803,97\text{€}$$

U cijenu vode po m³ uračunati su troškovi PDV-a po zvaničnom cjenovniku. Napominjemo, da u Programu rada Sektora Gradsko zelenilo za 2023.godinu nisu obuhvaćena finansijska sredstva za potrebnu količinu vode u cilju zalivanja zasada i travnjaka. Potrebne količine vode biće obezbijeđene dijelom korišćenja tehničke vode (bunarske) i dijelom iz dodatnih izvora finansiranja za obezbjeđivanje ukupnih količina vode. Ovim podsjećamo na višegodišnji problem zadovoljenja potreba za tehničku i bunarsku vodu.

Ukupna sredstva potrebna za Sektor Gradsko zelenilo:

	Održavanje jav.zel.površ.	Sredstva Budžeta	Potrebna dodatna sredstva
I Za redovno održavanje javnih zelenih površina po Programu za 2023.god. koja se obezbjeđuju iz Budžeta Opštine	372.638,02	303.738,00	68.900,02
II Zaštita palmi	53.085,60	14.019,00	39.066,60
Ukupno u € (bez PDV-a):	425.723,62	317.757,00	107.966,62

Ukupna potrebna sredstva za planirani obim i intenzitet primjene metoda zaštite palmi (hemijsko tretiranje nalivanjem i injektiranje) tokom 2023.godine su 53.085,60€. Za 2023.godinu iz Budžeta Opštine su opredijeljena sredstva za zaštitu palmi u iznosu od 14.019€ bez PDV-a. Imajući u vidu da palme itekako doprinose lijepom izgledu našeg grada i da se prosto Primorje ne može zamisliti bez istih smatramo važnim da se dodatno iznađu sredstva u iznosu od 39.066,60€ (bez PDV-a) za zaštitu palmi.

Ukupna potrebna sredstva za planirani obim posla, a koji se odnose na redovno održavanje javnih zelenih površina i zaštitu palmi iznose 425.723,62€. Obezbijeđena sredstva iz Budžeta iznose 317.757,00€ bez PDV-a (340.000€ sa PDV-om), a potrebna dodatna sredstva koja treba obezbijediti iznose 107.966,62€ bez PDV-a ili 20 % stvarnih troškova planiranih Programom održavanja zelenih površina.

Uređene javne površine koje ovaj Sektor treba da održava su povećane tokom 2022.godine samim tim su povećani i troškovi održavanja što iziskuje dodatna sredstva za finansiranje istih dok cijene po jedinici mjere nisu povećane. Opredijeljena sredstva za zaštitu palmi od 15.000€ sa PDV-om nisu dovoljna za pokriće troškova pa razliku od 39.066,60€ bez PDV-a treba obezbijediti iz dodatnih izvora finansiranja koji u ovom momentu nisu poznati.

Napomena : Programom rada Sektora Gradsko zelenilo za 2023.godinu nisu obuhvaćene zelene površine specijalne namjene koje su inače u nadležnosti poznatih pravnih lica , i to:

A	Zelene površine parka oko Dvorca kralja Nikole – Dom Kulture (9.500m ² + 10.800m ²)	20.300m ²
B	Šuma “Lekovića”, zaštitni pojas do plaže “Nikitovića”- nalazi se u zoni MD	56.200m ²
C	Park šuma oko istorijskog spomenika –Ratac – nalazi se u zoni MD	40.000m ²
D	Održavanje zelenih površina oko JZU u Starom Baru	16.000m ²
E	Zelene površine oko sportske hale “Topolica” - DOO “Sportski centar”	8.365m ²
F	Održavanje zelenih površina oko sportskih terena Sportskog centra u Baru	47.370m ²
G	Održavanje zelenih površina oko školskih objekata	
H	Zelene površine oko Doma zdravlja Bar	2.650 m ²
I	Zelene površine oko Sportske dvorane Topolica	8.365m ²

DOO “Komunalne djelatnosti” Bar, vršiće održavanje pomenutih površina specijalne namjene sa poznatim vlasnicima shodno Ugovoru sa tim pravnim subjektom. Zelene površine koje se nalaze na šetalištu “Marine” i sve nadalje do mosta rijeke Željeznice koje se nalaze u zoni Morskog dobra, biće predmet cjelogodišnjeg održavanja. Sredstva za održavanje javnih površina i zasada na njima, koja se nalaze u zoni Morskog dobra obezbijediće se iz namjenskih sredstava JP Morsko dobro.

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Troškovi održavanja		Iznos
	Budžet	Ostali korisnici	
1. Troškovi materijala	25.000		25.000
2. Rezervni djelovi	1.800	700	2.500
3. Ulje i maziva	1.000	500	1.500
4. Autogume i otpis sitnog inventara	2.000	1.000	3.000
5. Troškovi goriva D ₂ i energenata	14.000	1.000	15.000
Ukupno u €:	43.800	3.200	47.000
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja			Iznos
1. Neto troškovi zarada	183.000	33.000	216.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	46.600	8.300	54.900
2.1. -troškovi poreza	1.100	200	1.300
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	25.000	4.000	29.000
2.3. -troškovi doprinosa	20.500	4.100	24.600
2.3.1. -ostali dopr. na teret zaposlenog i poslodavca	18.000	3.600	21.600
2.3.2. -ostale naknade zaposlenima	2.500	500	3.000
Ukupno u €:	229.600	41.300	270.900
3. Amortizacija osnovnih sredstava			Iznos
Ukupno u €:	1.400		1.400
4. Ostali poslovni rashodi			Iznos
1. Troškovi transportnih usluga	1.200		1.200
2. Troškovi usluga održavanja	1.800		1.800
3. Troškovi neproizvodnih usluga	40.000	10.000	50.000
4. Ostali nematerijalni troškovi	3.000		3.000
5. Troškovi deponovanja biorazgradivog otpada	8.000		8.000
6. Ostali poslovni rashodi (troškovi režije)	40.000	10.000	50.000
Ukupno u €:	94.000	20.000	114.000
UKUPNO :	368.800	64.500	433.300

Potrebna sredstva za planirani obim poslova po Programu rada za 2023.godinu iznose 433.300€. Obezbijedena sredstva Budžeta iznose 303.738 € (bez PDV-a) za redovno održavanje javnih uređenih i neuređenih zelenih površina i 14.019€ (bez PDV-a) za tretiranje palmi. Sredstva za održavanje zelenih površina koje su u nadležnosti poznatih pravnih lica a koja redovno održavamo Društvo će obezbijediti na način što će sa svakim pravnim licem ponaosob zaključiti ugovor i detaljno precizirati poslove iz svoje nadležnosti.

Sektor Gradsko zelenilo – Rekapitulacija

	PRIHODI		
	Sredstva Budžeta	usluge trećim licima	Ukupno
	1	2	3(1+2)
Održavanje jav.površ.	303.738		303.738
Tretiranje palmi	14.019		14.019
Održavanje zelenih površina u zoni MD i NP Skadarsko jezero		70.000	70.000
Ostali prihodi		5.000	5.000
UKUPNO :	317.757	75.000	392.757
	RASHODI		
UKUPNO:	368.800	64.500	433.300
Potrebna dodatna sredstva:	-51.043	10.500	-40.543

Unaprijeđenje sistema za održavanje zelenih površina

Sistemom zalivanja zelenih površina u gradu se rješava problem zalivanja u ljetnjim mjesecima odnosno u sušnom periodu.

Postojeći broj bunara treba proširiti da bi se izbjeglo zalivanje cistijernama na zastarjeli način, što iziskuje velike transportne troškove, kao i troškove radne snage. Uporedo sa ovim projektom zalivanja zelenih površina, treba tretirati i površine oko sportskih objekata i sportskih terena, što je veoma značajno i sa aspekta ekologije, vizuelnog i estetskog aspekta i ukupni izgled uređenosti grada. S obzirom da je Bar bogat sa podzemnim vodama istu mogućnost treba što je moguće više iskoristiti da bi sistemski riješili ovaj problem, koji se direktno odnosi na urbani dio grada i sportske objekte. Za ovaj projekat potrebno je uraditi feasibility studiju sa detaljnom projektnom razradom sa čime bi bile obuhvaćene gradske zelene površine, površine oko sportskih objekata i površine koje su u zoni Morskog dobra.

Lokacije za iskop bunara i postavljanje sistema za	br.bunara
Naselje Topolica I	7
Naselje Topolica II	5
Naselje Topolica-Bjeliši	7
Sutomore	1

Predlog nabavke - Mašine, alati i komunalni mobilijar (Sektor Gradsko zelenilo)

RB	SREDSTVO	Vrijednost sa PDV-om	Kom	Ukupno
1	Teretno vozilo Kamion - Grajfer	175.000	1	175.000
2	Autokorpa sa dizalicom do 20m	120.000	1	120.000
3	Cistijerna za zalivanje zelenih površina	165.000	1	165.000
4	Biodrobnica za usitnjavanje i kompostiranje zelenog otpada	38.000	1	38.000
5	Leđni duvač za sakupljanje i uklanjanje lišća i rasturenih otkosa trave	945	2	1.890
6	Teleskop – testera za rezanje visokih grana	1.050	1	1.050
7	Samohodna kosačica s korpom za sakupljanje otkosa	1.000	4	4.000
8	Motorne makaze za živu ogradu	715	1	715
9	Leđna kosačica(trimer) Fs 120	600	4	2.400
10	Motorna testera 361	835	1	835
11	Sistem za navodnjavanje	20.000	5	100.000
UKUPNO:				608.890

Napomena: U zavisnosti od izdašnosti bunara i površine koju će pokrivati sistem zavisi i cijena sistema za navodnjavanje. Prosječna cijena za automatizovani sistem zalivanja po m² je 2€, a jedan bunar može da opsluži površinu od 10.000m² (zavisno od izdašnosti sec/l).

Sektor Putevi i javna rasvjeta

RJ Putevi

RJ Održavanje javne rasvjete

RJ PUTEVI

Odlukom o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Bar (Sl.list RCG 46/16), uređuje se način izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih i nekategorisanih puteva.

Tekuće održavanje

Tekuće održavanje opštinskih puteva podrazumijeva:

- Košenje trave i rastinja pored puta (1m po dubini),
- Sječenje i potkresivanje rastinja i šiblja radi bolje preglednosti puta(1m po dubini),raskrsnice
- Čišćenje rigola, propusta, podvožnjaka i dr.,
- Održavanje propusta na putu i pored puta za odvod atmosferskih i površinskih voda,
- Čišćenje i uklanjanje odrona koje može odstraniti putar bez krupne mehanizacije,
- Posipanje soli u zimskom periodu, posebno na krivinama i većim nagibima, na mostovima i slično u slučaju poledice (so obezbjeđuje naručilac posla),
- Održavanje vertikalne signalizacije i svjetlosno sigurnosnih uređaja.

Troškovi održavanja

* Poslovi krašćenja se obavljaju u dijelu puteva na seoskom području dva puta godišnje, u proljeće i krajem jeseni. Ukupna dužina od 45,6 km je na području Virpazara (Limljani, Utrg, Boljevići, Brčeli), Ostrosa (Arbneš, Ckla) i dijelu saobraćajnice Bar - Sutorman - Virpazar. Ovi poslovi se obavljaju uz angažovanu mehanizaciju i obezbjeđuju uslove za nesmetano odvijanje saobraćaja.

* *Ukupna dužina putnih pravaca koju održava ova RJ na području opštine Bar iznosi 202,10 km. Planirano košenje po jednom metru širine sa obje strane kolovoza obavlja se četiri puta u toku godine.

Vrsta poslova	Površine m ²	Troškovi	Sredstva Budžeta	Potrebna dodatna sredstva
1	2	3	4	5(4-3)
1 Krašćenje	180.336	107.730	64.112	-43.618
2 Košenje	2.021.000	91.770	66.729	-25.041
Ukupno u € :	2.201.336	199.500	130.841	-68.659

Potrebna dodatna sredstva su razlika realnog prikaza stvarnih prihoda i rashoda u periodu nastanka (u tekućoj godini), a od realizacije planiranih aktivnosti zavisiće pokriće istih.

PUTNI PRAVCI

DIONICA PUTA	UKUPNA DUŽINA
Belveder-Stari Bar	0,7
Mirovica-Jadranska magistrala	0,3
Jankovići-Jadranska magistrala	1,2
Pečurice-Gorana-Kovačevići-granica Opštine	11,2
Popovići-Polje-bolnica	4
Mišići-Čanj	2,7
Sustaš-Mikulići	12,3
Makedonsko naselje-Bjeliši-Popovići	1,2
Goranica-Jadranska magistrala	3,2
Bjeliši-Zupci-Sustaši	6,9
Jadranska magistrala-Ilino (preko pruge)	1,8
Virpazar-Gluhi do-Jadranska magistrala	13,2
Jadranska magistrala-Komarno-granica Opštine	13,5
Jadranska magistrala-Brčeli-Podgor-Obzovica	8
Ckla-regionalni put	7
Regionalni put - Cukovići – Berjaševići - Boljevići	3,5
Donji Murići – Đuravci - Pinčići	8,8
Regionalni put-Bobovište-Blaca	6
Virpazar-Dupilo-Poprtnica	7,5
Komarno-Trnovo	4
Magistrala-Bukovik-Mačuga-magistrala	3
Magistrala-Brijege	1
Virpazar-Limljani	13,5
Orlandići-Lekići	2
Crmnica - Livari	1,8
Dobreci – Donja Briska	3
Lera – Bogdanovići	2
Đinovići - Dujovići	1,5
Veljakšten – Dragovići	2
Veljkašten – Madguš	2
Gvozd – Kacići	1
Ostros – Čurjani – Sijerča	3
Ostros – Vrlići – Kanačevići	2,5
Popovići - Dodići	1
Kamenički most - Pelinkovići	2,5
Mrkovsko polje-Dabezići	3,8
Mrkovsko polje-Velje selo	3
Pečurice-most Meret na magistrali	2,2
Dobra voda-Boškovići	2,9
Fabrika Primorka - Poda	4
Stari Bar-Sveti Vić	1,4
Sustaš-Velembusi-Mikulići	4,5
Osnovna škola Srbija – Vrelo Kajnak	1,2

Polie-most Rikavac-donie Zalievo	2,5
Magistrala-Bjeliši-rampa prema Zupcima	2
Sutomore-Golo brdo-Zagrade	4
Magistrala – Carevići	2,6
Regionalni put – Virpazar (prema Ostrosu) prema Zaseocima – Lekovići – Nikači i Carevići	1,8
Dračevica – Regionalni put	2
Regionalni put - Besa	2
Virpazar prema zaseocima Lekovići-Nikači i Perazići	0,8
Magistrala Sutomore-crkva sv.Čekla	1,1
Željeznički prelaz-Vitići	1,5
Ukupna dužina :	202,10

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Iznos
1. Troškovi sirovine i materijala	3.000
2. Troškovi goriva D ₂	8.000
3. Rezervni djelovi	2.000
4. Ulje i maziva	1.000
5. Autogume i otpis sitnog inventara	1.000
Ukupno u €:	15.000
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja	Iznos
1. Neto troškovi zarada	105.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	30.200
2.1. -troškovi poreza	700
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	19.000
2.3. -troškovi doprinosa	10.500
Ukupno u €:	135.200
3. Amortizacija osnovnih sredstava	Iznos
Ukupno u €:	-
4. Ostala poslovna terećenja	Iznos
1. Troškovi transportnih usluga	700
2. Ostali nematerijalni troškovi	4.500
3. Ostala poslovna terećenja	28.000
Ukupno u €:	33.200
U K U P N O :	183.400

Rekapitulacija – RJ Putevi

	PRIHODI		
	Sredstva Budžeta	Usluge trećim licima	Ukupno
UKUPNO:	130.841	5.000	135.841
RASHODI			
UKUPNO:			183.400
Potrebna dodatna sredstva:			-47.559

Potrebna dodatna sredstva su razlika realnog prikaza stvarnih prihoda i rashoda u periodu nastanka (u tekućoj godini), data su analitički a od realizacije planiranih aktivnosti zavisice pokriće istih.

RJ ORŽAVANJE JAVNE RASVJETE❖ **OPŠTI DIO**

Javna rasvjeta je dio komunalne infrastrukture svakog naseljenog područja čiju izgradnju i održavanje reguliše Zakon o komunalnim djelatnostima, a u nadležnosti je opština.

U okviru komunalnog poslovanja pod pojmom “javna rasvjeta” podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, za osvijetljavanje javnih površina, saobraćajnica koje prolaze kroz naselje i nekategorisanih puteva.

Javna rasvjeta je integralni dio komunalnog uređenja koje se sprovodi da bi zadovoljilo potrebu za povećanjem sigurnosti kretanja pješaka i vozila, stvaranjem “posebnog” ambijenta na javnim površinama trgova, ulica i parkova.

Ova Radna jedinica na teritoriji Opštine Bar održava 11.335 svjetiljki koje su povezane na elektro mrežu preko 213 mjernih mjesta raspoređenih po svim Mjesnim zajednicama.

Sredstva za održavanje javne rasvjete predviđena Programom odnose se na tekuće održavanje (zamjena sijalica, prigušnica i održavanje mjernih uređaja). Za poslove gdje su uključeni i radovi na investicionom održavanju javne rasvjete (zamjena polomljenih stubova, zamjena oštećenog kabla, montaža kablovskih spojnica), radovi će se izvoditi na osnovu predračuna na koje saglasnost daje Sekretarijat za imovinu, zastupanje i investicije, u zavisnosti od raspoloživih sredstava za te namjene.

Planirana sredstva za održavanje javne rasvjete odnose se na utrošak materijala i angažovane radne snage uz upotrebu specijalnog vozila auto-korpe.

1. Investiciono održavanje

- shodno članu 46 tački (4) Zakona o komunalnim djelatnostima “investiciono održavanje komunalne infrastrukture vrši jedinica lokalne samouprave na osnovu godišnjeg programa koji donosi skupština jedinice lokalne samouprave“.

2. Tekuće održavanje

- podrazumijeva održavanje ispravnog stanja javne rasvjete u gradu, prigradskim naseljima i seoskom području, zamjenu neispravnih sijalica i prigušnica
- vrši se svakodnevno na osnovu kvarova uočenih od strane predstavnika Društva koje održava javnu rasvjetu, po rješenjima komunalne policije, prijava građana i po nalogu Sekretarijata nadležnog za kontrolu rada Društva
- sve intervencije se dnevno i mjesečno evidentiraju i dostavljaju Sekretarijatu na ovjeru i naplatu
- podrazumijeva pregled svih linija javne rasvjete (mjerna i upravljačka mjesta, tehnička oprema, linije rasvjete)
- u slučaju hitnosti, potencijalne opasnosti za građane ili nastanka moguće materijalne štete, dejstvom više sile vrši se u roku od 24 sata.

❖ **TROŠKOVI ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE**

RASHODI		Budžet	Ostali	Iznos
		1	2	3(1+2)
1	Materijalni troškovi	37.400	17.700	55.100
2	Zarade, naknade i ostala lična primanja	52.300	12.300	64.600
3	Specijalno vozilo-autokorpa i ostalo	25.800	11.400	37.200
Ukupno u € (sa PDV-om):		115.500	41.400	156.900

Mjesečnim operativnim planovima odrediće se dinamika održavanja javne rasvjete po prioritetima. Utrošeni materijal se evidentira, obračunava i fakturiše na bazi radnih naloga na kraju mjeseca. Nadzor i kontrolu obavljanja poslova kao i ovjeru radnih naloga vrši nadležni sekretarijat.

❖ ODRŽAVANJE SEMAFORA I JAVNIH ČASOVNIKA

Semafora signalizacija koja je predmet održavanja se nalazi na raskrsnicama:

- Trg revolucije - Trg dinastije Petrović
- Trg dinastije Petrović – Ul. Makedonska i Ul. Vladimira Rolovića
- Ul. Vladimira Rolovića – Ul. Jovana Tomaševića.

Broj stubnih mjesta i laterni na sve tri raskrsnice:

- 12 ramova (24 stuba)
- 8 malih stubova za pješake semafore
- sa 1 svjetlećim tijelom: 6 laterni
- sa 2 svjetleća tijela: 35 laterni
- sa 3 svjetleća tijela: 43 laterne.

Zbog značaja saobraćajne signalizacije održavanje semafora zahtijeva angažovanje 365 dana u godini. Društvo angažuje radnu snagu a materijal za popravku se fakturiše Sekretarijatu za imovinu i zastupanje.

Održavanje semafora: (tri semafora) = 3.000,00€ /na godišnjem nivou.

Javni časovnici nalaze se na lokacijama:

- Marina - 1
- kod Željezničke stanice - 1.

Društvo angažuje radnu snagu a troškove materijala fakturiše Sekretarijatu za imovinu i zastupanje.

Održavanje javnih časovnika: = 600,00€ / na godišnjem nivou.

1	Održavanje javne rasviete	95.400
2	Održavanje semafora	3.000
3	Održavanje javnih časovnika	600
Ukupno u € (sa PDV-om):		99.000

Napomena: Troškovi održavanja rasvjete u zoni morskog dobra će biti predmet posebnog ugovora i programa sa JP Morsko dobro.

BROJ SIJALICA PO MJERNIM MJESTIMA

Mjerno mjesto	Br.mjernih mjesta	Broj sijalica
1. Sutomore, Čanj	26	1.753
2. Topolica	38	2.043
3. Bjeliši, Popovići, Tuđemili, Zupci, Sustaš	13	941
4. Šušanj	11	940
5. Stari Bar	14	671
6. Mrkojevići	48	2.309
7. Polje do tunela Ćafe	14	939
8. Ostros	12	435
9. Šestani	8	241
10. Crmnica	29	1.063
UKUPNO :	213	11.335

Napomena : Uži, gradski dio javne rasvjete, zadovoljava najsavremenije zahtjeve kako po pitanju svjetlo-tehničkih efekata tako i utroška električne energije. Prigradski dio kao i sela udaljena od centra osvijetljena su rasvjetom koja je po osnovu utroška električne energije na nivou održivog sa smanjenim svjetlo-tehničkim karakteristikama (koja obuhvata cca 60% ukupnog broja svjetiljki).

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Budžet	Ostali korisnici	Iznos
1. Troškovi materijala	30.000	15.000	45.000
2. Troškovi goriva D ₂	6.000	2.000	8.000
3. Rezervni djelovi	800	400	1.200
4. Ulje i maziva	300	100	400
5. Autogume i sitan inventar	300	200	500
Ukupno u €:	37.400	17.700	55.100
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja			Iznos
1. Neto troškovi zarada	32.000	8.000	40.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	20.300	4.300	24.600
2.1. -troškovi poreza	400	100	500
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	5.700	1.400	7.100
2.3. -troškovi doprinosa	14.200	2.800	17.000
2.3.1. -ostali dopr. na teret zaposl. i poslodavca	3.200	800	4.000
2.3.2. -troškovi naknada po ugovoru (bruto)	10.000	2.000	12.000
2.3.3. -ostale naknade	1.000		1.000
Ukupno u €:	52.300	12.300	64.600
3. Amortizacija osnovnih sredstava			Iznos
Ukupno u €:	-	-	-
4. Ostali poslovni rashodi			Iznos
1. Troškovi transportnih usluga	1.000	200	1.200
2. Troškovi održ. JR/horiz. signalizacije i materijala		5.000	5.000
3. Ostali nematerijalni troškovi	2.400	600	3.000
4. Ostala poslovna terećenja	22.400	5.600	28.000
Ukupno u €:	25.800	11.400	37.200
UKUPNO:	115.500	41.400	156.900

Rekapitulacija - RJ Održavanje javne rasvjete

	PRIHODI		
	Sredstva Budžeta	usluge trećim licima	Ukupno
	1	2	3(1+2)
1. Budžet	81.819		81.819
2. Materijal za održavanje JR		32.000	32.000
3. Investiciono održavanje		50.000	50.000
4. Održavanje JR u zoni MD i NP Skadarsko jezero		25.000	25.000
UKUPNO :	81.819	107.000	188.819
	RASHODI		
	Sredstva Budžeta	usluge trećim licima	Ukupno
UKUPNO:	115.500	41.400	156.900
Potrebna dodatna sredstva:	-33.681		

Potrebna dodatna sredstva su razlika realnog prikaza stvarnih prihoda i rashoda u periodu nastanka (u tekućoj godini) a od realizacije planiranih aktivnosti zavisice pokriće istih.

Sektor Putevi i Održavanje javne rasvjete - Rekapitulacija prihoda i rashoda

	PRIHODI		
	Sredstva Budžeta	usluge trećim licima	Ukupno
	1	2	3(1+2)
RJ Putevi	130.841	5.000	135.841
RJ Održavanje javne rasvjete	81.819	107.000	188.819
UKUPNO:	212.660	112.000	324.660
	RASHODI		
RJ Putevi	183.400		183.400
RJ Održavanje javne rasvjete	115.500	41.400	156.900
UKUPNO:	298.900	41.400	340.300

Sektor Javnih usluga

RJ Tržnica

RJ Pogrebne usluge

RJ TRŽNICA

Shodno Odluci o pijacama (Sl-list RCG-Opštinski propisi br.18/19), Komunalne djelatnosti Bar gazduje pijacama na teritoriji opštine Bar:

- Zelena pijaca u Baru, Starom Baru, Sutomoru, Virpazaru i Ostrosu
- Pijace mješovite robe u Baru i Sutomoru
- Riblja pijaca i sektor za prodaju mliječnih proizvoda u Baru
- Kamionska pijaca u Baru

RJ Tržnice se bavi održavanjem pijačnog prostora i organizovanjem prometa proizvoda na gore navedenim pijacama.

U 2023. godini planirano je:

- na Zelenoj pijaci u Baru
 - uređenje i rekonstrukcija prostora oko zelene pijace u Baru (staze i trotoari)
 - rekonstrukcija unutrašnjeg prostora
 - izvođenje radova na krovnoj konstrukciji
 - uređenje odvodnih kanala
- nabavka vitrina (2kom) za izlaganje mliječnih proizvoda
- nabavka i ugradnja rolovrata na kamionskoj pijaci.

U cilju stvaranja boljih uslova rada i bezbjednosti hrane u planu je dalja nabavka tezgi za zamjenu preostalih na Zelenoj pijaci kao i nabavka ledomata (od 200kg) na Ribljoj pijaci u Baru.

Posebna pažnja i dalje će biti posvećena hortikulturnom uređenju i održavanju čistoće na prostoru oko pijace.

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Iznos
1. Troškovi sirovine i materijala	3.500
2. Kancelarijski materijal	800
3. Utrošena električna energija	8.000
4. Utrošena voda	7.000
5. Otpis sitnog inventara	1200
Ukupno u €:	20.500
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja	Iznos
1. Neto troškovi zarada	80.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	38.500
2.1. -troškovi poreza	1.000
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	13.000
2.3. -troškovi doprinosa	24.500
2.3.1. -ostali dopr. na teret zaposlenog i poslodavca	8.000
2.3.2. -troškovi naknada po ugovoru (bruto)	15.000
2.3.3. -ostale naknade	1.500
Ukupno u €:	118.500
3. Amortizacija osnovnih sredstava	Iznos
Ukupno u €:	1.500
4. Ostali poslovni rashodi	Iznos
1. Troškovi reklama i oglasa	1.500
2. Troškovi tekućeg održavanja	4.000
3. Neproizvodne usluge	5.000
4. Ostala poslovna terećenja	24.000
Ukupno u €:	34.500
UKUPNO :	175.000

Planirani prihodi

1. Pijačna naknada (godišnja i dnevne rezervacije bez PDV-a)	Iznos
1. Periodična rezervacija pijačnih stolova - Zelena pijaca Bar	35.000
2. Dnevna pijačna naknada i rezervacija - Zelena pijaca Bar	35.000
3. Pijačna naknada za mliječne proizvode (sir)	3.000
4. Godišnja i dnevna rezervacija pijačnih stolova za ribu	22.000
5. Pijačna naknada u Starom Baru	3.000
6. Pijačna naknada u Ostrosu	500
7. Pijačna naknada u Virpazaru	500
8. Zelena pijaca u Sutomoru -prihod od rezervacije tezgi	8.000
Ukupno u €:	107.000
2. Kamionska pijaca u Baru	Iznos
1. Zakup prostora na Kamionskoj pijaci	8.000
Ukupno u €:	8.000
UKUPNO (1 + 2) :	115.000

Pijaca mješovite robe

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Iznos
1. Troškovi sirovine i materijala	1.200
2. Utrošena voda	2.000
3. Utrošena električna energija	5.000
Ukupno u €:	8.200
2.Ostala poslovna terećenja	5.000
Ukupno:	13.200

Planirani prihodi

1. Prihodi od zakupa štandova bez PDV-a	Iznos
1. Pijaca mješovite robe u Sutomoru	13.000
2. Pijaca mješovite robe u Baru	117.000
3. Ostali prihodi (voda, struja)	10.000
Ukupno u €:	140.000

Rekapitulacija - RJ Tržnica

	PRIHODI		
	Sredstva Budžeta	usluge trećim licima	Ukupno
	1	2	3(1+2)
Pijačna naknada		107.000	107.000
Zakup na Kamionskoj pijaci		8.000	8.000
Ukupno :		115.000	115.000
Pijaca mješ.robe - Sutomore		13.000	13.000
Pijaca mješ. robe - Bar		117.000	117.000
Ostalo		10.000	10.000
Ukupno :		140.000	140.000
UKUPNO:		255.000	255.000
	RASHODI		
	Sredstva Budžeta	usluge trećim licima	Ukupno
	1	2	3(1+2)
Materijalni troškovi		20.500	20.500
Zarade, naknade i ostala lič.primanja		118.500	118.500
Amortizacija		1.500	1.500
Ostali posl.rashodi		34.500	34.500
Ukupno :		175.000	175.000
Pijaca mješovite robe		13.200	13.200
UKUPNO :		188.200	188.200
Neraspoređena sredstva :		66.800	66.800

RJ POGREBNE USLUGE

RJ Pogrebne usluge obavlja

- organizaciju i pružanje usluga preuzimanja, prevoza, smještaja pokojnika u kapelu
- sahranjivanje,
- transport pokojnika u granicama i van granica Crne Gore,
- ekshumacije,
- transport i sakupljanje pokojnika po nalogu Osnovnog i Višeg državnog tužilaštva i Centra za socijalni rad i staranje Bar i Ulcinj.

U sklopu objekta kapela nalazi se prodavnica pogrebne opreme. Ova RJ obavlja

- posebne evidencije o grobnim mjestima na grobljima kojima upravlja DOO Komunalne djelatnosti (gradsko groblje Gvozden brijeg i Sv. Vid sa ukupno 1.740 evidentiranih grobnica),
- promjene vlasništva nad grobnicama,
- naplatu naknade održavanja groblja.

Čišćenje i održavanje zelenila u krugu kapele i na gradskim grobljima su redovna obaveza.

U 2023.godini planirana je:

- nabavka pogrebnog vozila
- izrada nadstrešnice na kapeli
- izrada posebnog boksa u sklopu kapele za hladnjaču
- izrada dijela ograde na Gvozden brijegu sa lijeve strane od ulaza
- uređenje parking prostora na groblju Gvozden brijeg (obilježavanje parking mjesta, postavljanje javne rasvjete i uređenje zelenila)
- obnova zelenih površina na prostoru oko kapele.

Planirani prihodi

Vrsta posla	Jed. mjere	Količina	Cijena €	Iznos €
1. Prevoz u lokalu do 40 km	€	128	19,90	2.547
2. Prevoz u oba pravca na teritoriji CG	€/km	14.542	0,50	7.271
3. Prevoz u oba pravca u inostranstvu	€/km	8.022	0,80	6.418
4. Efektivni sati čekanja	€/h	25	4,00	100
5. Korišćenje kapele za zadržavanje				
- 0 - 15 h	€	220	60,00	13.200
- preko 15 h (naši korisnici usluga)	€/h	1.670	3,00	5.010
- preko 15 h (ostali)	€/h	960	4,00	3.840
6. Preuzimanje posmrtnih ostataka po nalogu MUP-a, SUD-a, ODT-a i VDT-A	€	8	400,00	3.200
7. Usluge sahrane NN lica u kolektivnoj grobnici	€	5	400,00	2.000
8. Eshumacija	€	3	400,00	1.200
9. Priprema i organizacija	€	150	23,00	3.450
10. Korišćenje pogrebnog frižidera:				
- do 24h	€	72	50,00	3.600
- preko 24h	€/h	380	2,00	760
11. Otvaranje grobnice	€	16	30,00	480
12. Otvaranje grobnice, razbijanje limenog sanduka, sakupljanje posm. ost., sahrana, zatvaranje grobnice	€	4	150,00	600
13. Spuštanje sanduka sa višeg sprata na niži i obavljanje sahrane	€	3	150,00	450
14. Demontiranje dek ploče, obavljanje sahrane i ponovo montiranje ploče	€	38	80,00	3.040
15. Demontiranje mermerne ploče, obavljanje sahrane i ponovo montiranje ploče	€	22	100,00	2.200
16. Demontiranje dek ploče, sakupljanje posm. ost. spuštanje u kosturnicu i ponovo montiranje ploče	€	16	100,00	1.600
17. Demontiranje mermerne ploče, sakupljanje posm. ost., skidanje pregr. ploča ponovo montiranje	€	9	100,00	900
18. Izdavanje potvrda	€	16	9,00	144
19. Korišćenje tunela Sozine	€	110	4,23	465
- trajekta	€	3	8,50	25
Ukupno (1-19):				62.500
20. Izgradnja grobnica	€	30	4.000,00	120.000
21. Održavanje groblja	€	1.770	18,00	31.860
22. Prodaja pogrebne opreme	€			40.640
Ukupno:				255.000

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Iznos
1. Nabavna vrijednost pogrebne opreme	50.000
2. Troškovi sirovine i materijala	10.000
3. Kancelarijski materijal	1000
4. Električna energija	2.500
5. Utrošena voda	6.000
6. Troškovi goriva	6.500
7. Rezervni djelovi, ulje i maziva (vozila)	1.000
8. Autogume i otpis sitnog inventara	1.200
Ukupno u €:	78.200
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja	Iznos
1. Neto troškovi zarada	113.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	39.500
2.1. -troškovi poreza	1.200
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	20.500
2.3. -troškovi doprinosa	17.800
2.3.1. -ostali dopr.na teret zaposlenog i poslodavca	11.300
2.3.2. -troškovi naknada po ugovoru (bruto)	4.000
2.3.3. -ostale naknade	2.500
Ukupno u €:	152.500
3. Amortizacija objekta i opreme	Iznos
Ukupno u €:	2.000
4. Ostala poslovna terećenja	Iznos
1. Transportne usluge	1.200
2. Troškovi održavanja	3.000
3. Nematerijalni troškovi (registracija vozila)	1000
4. Ostali poslovna terećenja	43.000
Ukupno u €:	48.200
UKUPNO :	280.900

Rekapitulacija - RJ Pogrebne usluge

	PRIHODI		
	Sredstva Budžeta	usluge trećim licima	Ukupno
	1	2	3(1+2)
UKUPNO:		255.000	255.000
RASHODI			
Materijalni troškovi		78.200	78.200
Zarade, naknade i ostala lič.primanja		152.500	152.500
Amortizacija		2.000	2.000
Ostali posl.rash		48.200	48.200
UKUPNO :	/	280.900	280.900
Nedostajuća sredstva :		-25.900	-25.900

Sektor Javnih usluga - Rekapitulacija prihoda i rashoda

SEKTOR JAVNE USLUGE	PRIHODI			RASHODI	Razlika
	prihodi iz Budžeta	usluge trećim licima	Ukupno		
	1	2	3(1+2)		
RJ Tržnica		115.000	115.000	175.000	-60.000
Pijaca mješovite robe		140.000	140.000	13.200	126.800
RJ Pogrebne usluge		255.000	255.000	280.900	-25.900
UKUPNO :		510.000	510.000	469.100	40.900

Sektor Javnog prevoza

RJ Autobuska stanica

RJ Gradskog i prigradskog prevoza

RJ AUTOBUSKA STANICA

Osnovna djelatnost ove Radne jedinice je:

- prodaja autobuskih karata
- usluge rezervacije
- primanje prtljaga na čuvanje
- obezbjeđenje parking prostora za autobuse i automobile
- pružanje informacija putnicima o redu vožnje
- evidencija o redu vožnje
- prevoz radnika za sopstvene potrebe.

Izvori finansiranja su od provizije prodatih karata, peronizacije, naplate staničnih usluga i ostalih usluga koje pruža Autobuska stanica.

Planirani prihodi

Vrste prihoda	Iznos
1. Provizija od prodatih karata (25.000) za 3 mjeseca	15.000
2. Peronizacija za 3 mjeseca (ulaz: 9.000, izlaz: 9.000)	33.000
3. Stanične usluge za 3 mjeseca	16.000
4. Ostalo (rezervacije, prodane karte, garderoba) za 3 mjeseca	7.000
5. Provizija od prodatih karata (13.000 za 9 mjeseci)	10.000
6. Peronizacija za 9 mjeseci (ulaz 8.000, izlaz:7.000)	22.000
7. Stanične usluge za 9 mjeseci	12.000
8. Ostalo (rezervacije, prodane karte, garderoba) za 9 mjeseci	5.000
Ukupno (1 - 8) €:	120.000
9. Zakup poslovnog prostora	1.000
Ukupno u €:	121.000

Napomena: Red.br.1, 2, 3 i 4 su projektovani prihodi za period jun, jul i avgust.

Red.br.5, 6, 7 i 8 su projektovani prihodi za 9 mjeseci - u vansezoni.

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Iznos
1. Troškovi električne energije	6.000
2. Troškovi vode	2.000
3. Troškovi sirovina i materijala	1.500
4. Kancelarijski materijal	1000
Ukupno u €:	10.500
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja	Iznos
1. Neto troškovi zarada	111.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	25.450
2.1. -troškovi poreza	350
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	13.000
2.3. -troškovi doprinosa	12.100
2.3.1. -ostali dopr.na teret zaposlenog i poslodavca	11.100
2.3.2. -ostale naknade	1.000
Ukupno u €:	136.450
3. Amortizacija objekta i opreme	Iznos
Ukupno u €:	2.500
4. Ostali poslovni rashodi	Iznos
1. Troškovi transportnih usluga	600
2. Troškovi održavanja	2.500
5. Ostala poslovna terećenja	
Ukupno u €:	3.100
Ukupno :	152.550

Sektor Javnog prevoza - Rekapitulacija

	P R I H O D I			RASHODI
	prih.-Budžet	usl.trećim licima	Ukupno	
	1	2	3(1+2)	
Materijalni troškovi				10.500
Zarade, naknade zarada				136.450
Amortizacija				2.500
Ostali poslovni rashodi				3.100
U K U P N O :		121.000	121.000	152.550
Potrebna dodatna sredstva:			-31.550	

Sektor Stambenih djelatnosti

RJ Stambeni servis

RJ Građevinski poslovi

RJ STAMBENI SERVIS - pruža usluge:

- servisiranja, popravki svih vrsta kvarova na liftovima
- održavanja stubišne rasvjete i elektro instalacija od razvodnog ormara do stanova
- održavanja vodovodnih i kanalizacionih instalacija
- održavanja čistoće
- održavanja svih objekata Društva domena djelatnosti radne jedinice.

Izvori finansiranja Sektora su prihodi od ugovorenih usluga:

- Etažni vlasnici prema odredbama Zakona o stanovanju i održavanju stambenih zgrada (Sl.list CG 41/16,84/18) shodno članu 16 uplaćuju minimalno propisani mjesečni iznos akontacije troškova održavanja od 0,20€/m² neto površine stambenog ili neto površine poslovnog prostora na zajednički račun zgrade. Društvo zaključuje ugovor o održavanju stambene zgrade na osnovu prikupljenih ponuda sa skupštinom vlasnika zgrade u kome se precizira iznos koji naručilac posla uplaćuje jednom mjesečno za tekući mjesec na žiro račun izvršioca posla.
- Planirana sredstva za 2023.godinu na osnovu zaključenih ugovora - 28.103.40€ (sa PDV-om).
- Dodatna sredstva se obezbjeđuju pružanjem usluga trećim licima.

RJ GRAĐEVINSKI POSLOVI

- pruža usluge iz domena svoje nadležnosti drugim sektorima u Društvu
- vodi investicije na nivou Društva
- vodi poslove prema trećim licima
- izvršava Rješenja Komunalne policije iz svoje nadležnosti.

RJ Građevinski poslovi će u sklopu raspoloživih kapaciteta ponuditi svoje usluge trećim licima (planirano 10.000€), a u okviru Stambenog servisa, na sve češće zahtjeve građana ponudićemo i parcijalne usluge (npr. samo održavanje liftova, stepenišne rasvjete, vodovodne i kanalizacione instalacije). Na ovaj način ćemo biti konkurencija za održavanje zgrada (shodno Zakonu o stanovanju) i time bi obezbijedili dodatna finansijska sredstva za ovu RJ.

Poslovi vezani za pružanje usluga sektorima u Društvu:

- radovi na Zelenoj i Kamionskoj pijaci, kao i uređivanje sezonskih pijaca –Sutomore
- radovi na tekućem održavanju Autobuske stanice
- radovi na tekućem održavanju objekta Mehanizacije
- radovi na održavanju Upravne zgrade
- radovi na održavanju objekta u Rasadniku
- radovi na održavanju objekta u Kapeli
- radovi na izradi reciklažnih dvorišta i „zelenih ostrva“
- radovi na farbanju zidova na javnim površinama
- radovi na farbanju stubova javne rasvjete
- radovi na farbanju zaštitnih ograda i održavanju istih
- radovi na održavanju sistema za zalivanje zelenih površina
- izrada novih sistema (Bar i Virpazar)

- održavanje parkovskih klupa
- farbarski radovi u ulazima i zgradama gdje imamo potpisan Ugovor o održavanju
- izvršavanje radova po Rješenjima Komunalne policije.

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Iznos
1. Sirovine i materijal	7.000
2. Troškovi goriva D2	6.000
3. Rezervni djelovi	600
4. Ulje i mazivo	200
5. Kancelarijski materijal	500
6. Otpis sitnog inventara i autoguma	1.000
7. Troškovi vode	1.000
Ukupno u €:	16.300
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja	Iznos
1. Neto troškovi zarada	140.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	44.500
2.1. -troškovi poreza	1.500
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	25.000
2.3. -troškovi doprinosa	18.000
2.3.1. -ostali dopr. na teret zaposlenog i poslodavca	14.000
2.3.2. -troškovi naknada po ugovoru (bruto)	3.000
2.3.3. -ostale naknade	1.000
Ukupno u €:	184.500
3. Amortizacija objekta i opreme	
Ukupno u €:	
4. Ostali poslovni rashodi	Iznos
1. Troškovi transportnih usluga	300
2. Troškovi tekućeg i investicionog održavanja	6.000
3. Ostali nematerijalni troškovi	2.000
4. Ostala poslovna terećenja	35.000
Ukupno u €:	43.300
Ukupno :	244.100

Sektor Stambenih djelatnosti - Rekapitulacija

	P R I H O D I			R A S H O D I
	prihodi iz	usluge	Ukupno	
	Budžeta:	trećim licima		
1	2	3(1+2)		
Materijalni troškovi				16.300
Zarade, naknade zarada				184.500
Ostali posl.rashodi		30.000	30.000	43.300
U K U P N O :	-	30.000	30.000	244.100
Potrebna dodatna sredstva:			-214.100	

- prihodi od investicionog održavanja – 20.000€
- prihodi od pružanja usluga – 10.000€

Potrebna dodatna sredstva su razlika realnog prikaza stvarnih prihoda i rashoda u periodu nastanka koja će se nadomjestiti pružanjem usluga trećim licima.

Sektor Mehanizacija

RJ Održavanje

RJ Vozni park

Pauk služba

Sektor Mehanizacija servisira potrebe angažovanja vozila od strane drugih radnih jedinica Društva. Evidencija o angažovanju vodi se po putnim nalogima i provjerava se od strane rukovodioca sektora za angažovanje vozila. Ovaj Sektor obavlja poslove održavanja i servisa voznog parka, kako u radioničkom prostoru tako i intervencijama na terenu. Zbog specifičnosti poslova po potrebi obavlja poslove i van radnog vremena. Vozila su umrežena u sistem kontrole i praćenja GPS, što omogućava smanjenje troškova poslovanja, kvalitetno rukovođenje i adekvatnu kontrolu. U radionici se obezbjeđuje održavanje vozila i opreme, dok se pojedini stručni radovi moraju obaviti kod ovlašćenih servisa što predstavlja dodatni trošak.

RJ VOZNI PARK - obavlja:

- registraciju i osiguranje vozila
- raspored vozila za potrebe ostalih sektora Društva
- izdavanje putnih naloga
- izdavanje goriva
- analizu potrošnje goriva
- usluge trećim licima (vozila Pauk, autokorpa, cistijerna i rovokopač).

RJ servisira potrebe angažovanja vozila od strane drugih sektora Društva.

Evidencija o angažovanju je po putnim nalogima i provjerava se od strane rukovodioca sektora. Usluge trećim licima se fakturišu i naplaćuju po važećem cjenovniku Društva.

RJ ODRŽAVANJE - obavlja:

- servisiranje vozila
- autoelektričarske radove
- bravarske radove
- autolimarske radove
- manje i srednje remonte
- generalne remonte motora
- remont hidraulike i pneumatike
- remont kočionog sistema
- krpljenje i zamjena auto guma
- zamjena ulja i podmazivanje vozila
- metalostrugarske radove
- druge radioničke usluge ostalim sektorima.

PAUK SLUŽBA - obavlja:

- uklanjanje nepropisno parkiranih vozila sa saobraćajnica i zelenih površina
- usluge pravnim i fizičkim licima.

Shodno članu 81. Zakona o državnoj upravi Vlada Crne Gore je donijela “Uredbu o provjeravanju dijela poslova Uprave policije Prijestonici Cetinje i opštinama: Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić i Herceg Novi” (SL. List CG br. 26, 24. Maj 2012. g.). Na osnovu člana 4. iste uredbe Opština Bar 28.06.2012. godine je donijela Odluku o organizaciji vršenja povjerenih poslova premještanja nepropisno parkiranih vozila, kojom se poslovi kontrole zaustavljanja i parkiranja vozila i poslovi premještanja vozila na drugo mjesto iz člana 60 i 61 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima, povjeravaju lokalnoj samoupravi u cilju njihovog efikasnijeg i ekonomičnijeg vršenja.

Radi uspješno obavljanja poslova u 2023. godini, potrebno je izvršiti:

- opravke na starim vozilima i
- redovne servise na novim vozilima.

VOZILA	OPRAVKA I REMONT
BR CJ 072 Mercedes benz 2025 6 x 2/4	<ul style="list-style-type: none"> • Remont prateće osovine • Remont hidraulike • Remont elektronike • Mehanički pregled vozila
BR CA 045 Mercedes Benz Axor 1823 4 x 2	<ul style="list-style-type: none"> • Remont nadgradnje vozila FAUN • Bravarski radovi • Hidraulički radovi
BR CA 462 Mercedes Benz Axor 1826 4 x 2	<ul style="list-style-type: none"> • Remont nadgradnje vozila MAZZOCHIA • Bravarski radovi • Hidraulički radovi
BR CA 386 Mercedes Benz Actros 2632 4 x 2	<ul style="list-style-type: none"> • Remont nadgradnje vozila MAZZOCHIA • Bravarski radovi • Hidraulički radovi
BR CA 673 Mercedes Benz Arego 1218 4 x 2 PAUK	<ul style="list-style-type: none"> • Remont pomoćne šasije vozila
BR CA 533 Mercedes Benz 601 D 207	<ul style="list-style-type: none"> • Remont mehaničkih djelova vozila • Farbanje cjelog vozila
BR CA 734 FAP Mercedes 1213	<ul style="list-style-type: none"> • Limarski radovi na vozilu • Farbanje vozila
BR CA 739 TAM 130 T11	<ul style="list-style-type: none"> • Limarski radovi na vozilu • Farbanje vozila
BR CC 358 TAM 60 Auto Korpa	<ul style="list-style-type: none"> • Remont nadgradnje vozila
BR CC 038 Mercedes 814 Kiper	<ul style="list-style-type: none"> • Limarski radovi • Farbanje vozila • Pregled mehaničkog djela vozila

Za uspješno funkcionisanje Sektora Mehanizacija potrebno je obezbjediti:

- Rezervne djelove
- Razne vrste auto guma
- Motorna ulja
- Hidraulična ulja
- Kočiona ulja
- Mjenjačka ulja
- Antifriz
- Masti za podmazivanje sklopova

Predlog za nabavku u Sektoru Mehanizacija:

- Hidraulična presa
- Hidraulična dizalica (krokodilka do 25 t)

Predlog za nabavku vozila:

- Vozilo za Sektor Putevi
- Vozilo za kabasti otpad - Sektor Čistoća
- Vozilo za sakupljanje papira - Sektor Čistoća
- Vozilo za prevoz posmrtnih ostataka - Sektor Javne usluge

Planirani rashodi

1. Materijalni troškovi	Iznos
1. Troškovi goriva D2	4.500
2. Troškovi rezervnih djelova	100
3. Troškovi ulja i maziva	100
Ukupno u €:	4.700
2. Zarade, naknade i ostala lična primanja	Iznos
1. Neto zarade	15.000
2. Troškovi poreza i doprinosa	4.500
2.1. -troškovi poreza	300
2.2. -troškovi doprinosa za PIO	2.700
2.3. -troškovi doprinosa na teret poslodavca i ostali doprinosi	1.500
Ukupno u €:	19.500

REKAPITULACIJA

	IZNOS
Materijalni troškovi	4.700
Zarade, naknade i ostala lična primanja	19.500
Ostali poslovni rashodi	5.000
Ukupno rashodi u €:	29.200
Planirani prihodi:	20.000

OSTALI PLANIRANI PRIHODI

	Prihodi	Rashodi
Finansijski prihodi	5.000	1.000
Ostali prihodi	55.000	39.000
Ukupno:	60.000	40.000

Finansijski prihodi se odnose na prihode od kamata kao i druge finansijske prihode, a odnose se na:

- naplaćena otpisana potraživanja
- prihode od smanjenja obaveza
- pružanje usluga Sektora mehanizacija trećim licima
- prihode – sudski troškovi
- prihode iz ranijih godina
- ostale prihode

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po ugovorenim kamatnim stopama.

Ostali rashodi obuhvataju rashode iz ranijih godina i ostale rashode.

Rekapitulacija – prihoda i rashoda po Sektorima

SEKTORI :	PRIHODI			RASHODI		
	Budžet	za usluge trećim licima	Ukupno	Budžet	za usluge trećim licima	Ukupno
KOMUNALNI SEKTOR :						
RJ Čistoća	439.253	3.160.012	3.599.265	997.500	2.253.872	3.251.372
RJ Ekološka sanitacija	38.318		38.318	38.318		38.318
RJ Reciklaža		20.000	20.000		48.860	48.860
UKUPNO :	477.571	3.180.012	3.657.583	1.035.818	2.302.732	3.338.550
SEKTOR GRADSKO ZELENILO:						
Održavanje	303.738	75.000	378.738	354.781	64.500	419.281
Tretiranje palmi	14.019		14.019	14.019		14.019
UKUPNO :	317.757	75.000	392.757	368.800	64.500	433.300
SEKTOR PUTEVI I JAVNA RASVJETA:						
RJ Putevi	130.841	5000	135.841	178.400	5.000	183.400
RJ Održ. javne rasvjete	81.819	107.000	188.819	115.500	41.400	156.900
UKUPNO :	212.660	112.000	324.660	293.900	46.400	340.300
SEKTOR JAVNIH USLUGA:						
RJ Tržnica		115.000	115.000		175.000	175.000
Pijaca mješovite robe		140.000	140.000		13.200	13.200
RJ Pogrebne usluge		255.000	255.000		280.900	280.900
UKUPNO :		510.000	510.000		469.100	469.100
SEKTOR JAVNOG PREVOZA:						
RJ Autobuska stanica		121.000	121.000		152.550	152.550
UKUPNO :		121.000	121.000		152.550	152.550
SEKTOR STAMBENIH DJELATNOSTI:						
UKUPNO :		30.000	30.000		244.100	244.100
Pauk služba:						
UKUPNO :		20.000	20.000		29.200	29.200
Ostali prihodi						
UKUPNO :		60.000	60.000		40.000	40.000
S V E G A :	1.007.988	4.108.012	5.116.000	1.698.518	3.348.582	5.047.100

Sektor Pravnih i opštih poslova

Služba pravnih i opštih poslova

Unutrašnja služba zaštite

Služba pravnih i opštih poslova obavlja poslove: izrade opštih akata, usklađivanje istih sa zakonima; pravne poslove u vezi statusnih i organizacionih promjena Društva; poslove pravnog zastupanja Društva i preduzimanje potrebnih pravnih radnji pred sudovima i drugim organima; izrade ugovora za potrebe Društva; stručno pravni i administrativni poslovi za organe upravljanja, disciplinske i druge organe Društva; poslove iz oblasti radnih odnosa i vođenje evidencije iz oblasti rada; administrativno - sekretarski poslovi za rukovodstvo Društva; vođenja arhive, prijema i otpreme pošte, poslove na kopiranju materijala.

Unutrašnja služba zaštite vrši obezbjeđenje i zaštitu objekata Društva; preduzimanje svih propisanih mjera iz oblasti zaštite imovine; organizovanja portirskih i drugih poslova iz oblasti obezbjeđenja.

DOO Komunalne djelatnosti Bar:

o obavlja djelatnosti predviđene zakonskom i podzakonskom regulativom, i to:

Osnovni zakonski propisi

- Zakon o privrednim društvima (»Sl.list CG« broj 065/20, 146/21)
- Zakon o radu (»Sl.list CG« br.074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21)
- Zakon o komunalnim djelatnostima (»Sl.list CG« broj 055/16, 074/16, 002/18, 066/19)
- Zakon o upravljanju otpadom (»Sl.list CG« broj 064/11 i 039/16)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl.list CG » broj 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22)
- Zakon o životnoj sredini (»Sl list CG« broj 052/16, 073/19)
- Zakon zaštititi prirode (»Sl.list CG« broj 054/16, 018/19)
- Zakon o javnim nabavkama (»Sl.list CG« broj 074/19)
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu (»Sl.list CG« broj 034/14 i 044/18)
- Zakon o zaštiti potrošača (»Sl.list CG » broj 002/14, 006/14, 043/15, 070/17, 067/19, 146/21)
- Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja (»Sl.list CG« broj 14/08, 040/11, 047/15)
- Zakon o stanovanju i održavanju stambenih zgrada (»Sl.list CG« broj 041/16, 084/18, 111/22)
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju (»Sl.list CG« broj 017/17, 067/19).

Osnovni opštinski akti i propisi

- ODLUKA o osnivanju DOO Komunalne djelatnosti Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 10/16, 040/21, 044/22)
- STATUT Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalne djelatnosti“ Bar (Sl.list CG Opštinski propisi 045/21)
- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji opštine Bar (Sl.list CG 46/16)
- Odluka o pijacama (Sl.list CG 18/19)
- Odluka o grobljima na teritoriji opštine Bar (Sl.list RCG 11/80)
- Odluka o komunalnom redu na teritoriji opštine Bar (Sl.list CG -Opštinski propisi 051/19).

Sektor za razvoj

Služba za razvoj i informacione tehnologije

Služba za tehničko-tehnološku pripremu

Rad Sektora organizovan po službama obuhvata:

- unapređenje poslova, zahtjeva i primjeni informacionih tehnologija
- uspostavljanje jedinstvenog informacionog sistema
- planiranje i učešće u projektovanju i implementaciji informacionog sistema, predlaganje novih programskih sistema i usavršavanje postojećih
- kontrolu automatske obrade podataka i sprovođenje mjera njihove zaštite
- učešće u realizaciji obuka i usavršavanja za korišćenje informacione tehnologije i sistema
- vođenje i održavanje web sajta
- i druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ekonomski sektor

Finansijska služba

Služba naplate i reklamacija

Fakturna služba

Služba knjigovodstva

Plansko analitička služba sa AOP-om

Komercijalna služba

Službe u okviru sektora obavljaju:

- obradu finansijskih dokumenata i njihovo knjigovodstveno evidentiranje
- obračun ukupnih primanja zaposlenih: poslove sa gotovim novcem (isplata, naplata i prijem novca, vođenje blagajničkog dnevnika); odnosi sa bankama
- izrada mjesečnih, kvartalnih i godišnjeg izvještaja i ostalih finansijskih iskaza (PDV prijava i ostalih poreskih obrazaca)
- poslovi vezani za prodaju roba i usluga; ispitivanje tržišta; praćenje ulaza i izlaza roba iz magacina i obrada dokumentacije

- poslovi likvidiranja ulazne dokumentacije, vođenje knjige ulaznih računa; vođenje knjige izlaznih računa
- sprovođenja postupaka nabavke robe i usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama
- naplatu svih vrsta potraživanja, preduzimanje svih potrebnih mjera za poboljšavanje stepena naplate, blagovremene dostave računa korisnicima usluga
- evidentiranje podataka o korisnicima usluga
- usaglašavanje evidencije potraživanja i obaveza sa korisnicima usluga i dobavljačima
- rješavanje prigovora i zahtjeva korisnika usluga i obavljanje korespodencije sa njima
- praćenje poštovanja dinamike plaćanja po sporazumima o izmirenju duga u ratama i preduzimanje radnji za nastavak postupka u slučaju da je korisnik utužen, priprema i kontrola dokumentacije za utuženje dužnika, priprema podataka i dokumentacije za ročište u saradnji sa službom za pravne poslove, javnim izvršiteljima i zastupnicima društva
- kontrolu zapisnika sa terena i uputstva inkasantima u vezi sa evidencijom objekata korisnika
- ažuriranje evidencije podataka o korisnicima usluga, blagovremene naplate i preduzimanja radnji za naplatu potraživanja prije nastupanja roka zastarelosti, kontrola i evidencija o utuženjima dužnika, kontrole i evidencije realizovanih utuženja, formiranje spiskova i izvještaja o utuženim dužnicima, priprema opomena i praćenje distribucije istih.

Napomena: Sektor Pravnih i opštih poslova, Ekonomski sektor i Sektor za razvoj nisu profitabilni i predstavljaju podršku svim drugim radnim jedinicama.

Troškovi ovih sektora se pokrivaju iz projektovanih prihoda po osnovu usluga koje Društvo pruža iz osnovnih djelatnosti tako da srazmjerni dio istih pripada svakoj organizacionoj jedinici ponaosob.

VII. Planirani finansijski pokazatelji - Finansijski plan

7.1. Finansijski pokazatelji

Finansijski plan sa strukturom izvora finansiranja (prihodi po djelatnostima, sredstva Budžeta i drugi izvori) i strukturom rashoda urađen je na osnovu ostvarenih finansijskih pokazatelja u 2022.godini koji su prikazani u odvojenim tabelarnim pregledima.

Planirane prihode u iznosu od 5.116.000€ čine

- prihodi iz Tekućeg Budžeta 993.969€ ili 20% ukupnih prihoda
- prihodi za tretiranje palmi iz Budžeta 14.019€
- sopstveni prihodi 4.108.012€ ili 80% ukupnih prihoda.

- Strukturu prihoda po djelatnostima :

Sektori - RJ	Planirani prihodi	%
1. Komunalni sektor		
- RJ Čistoća-odvoz otpada pr. i fič. licima	3.160.012	77
- RJ Ekološka sanitacija		
- RJ Reciklaža	20.000	0
2. Sektor Javne usluge		
- RJ Tržnice	115.000	3
- Pijaca mješovite robe	140.000	3
- RJ Pogrebne usluge	255.000	6
3. Sektor Javnog prevoza		
- RJ Autobuska stanica	121.000	3
4. Sektor Stambene djelatnosti	30.000	1
5. Sektor Putevi i Javna rasvjeta		
- RJ Putevi	5.000	0
- RJ Javna rasvjeta	107.000	3
6. Sektor Gradsko zelenilo	75.000	2
7. Pauk služba	20.000	0
8. Ostali prihodi	60.000	1
Ukupno u €:	4.108.012	100

Izvori finansiranja :	Iznos	%
Sredstva Budžeta za redovne djelatnosti	993.969	19
Sredstva Budžeta - tretiranje palmi	14.019	0
Prihodi od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima	4.108.012	80
Ukupno :	5.116.000	100

Iz sredstava Budžeta Opštine se finansiraju:

	Iznos bez PDV-a	PDV	Ukupno	%
1. Komunalni sektor				
• RJ Čistoća	439.253	30.747	470.000	43
• RJ Ekološka sanitacija	38.318	2.682	41.000	4
2. Sektor Gradsko zelenilo				
• Održavanje javnih površina	303.738	21.262	325.000	30
• Tretiranje palmi	14.019	981	15.000	1
3. Sektor Putevi i Javna rasvjeta				
• RJ Putevi	130.841	9.159	140.000	13
• RJ Javna rasvjeta	81.819	17.181	99.000	9
Ukupno :	1.007.988	82.012	1.090.000	100

Planirani prihodi od pružanja usluga pravnim i fizičkim licima

Sektori - RJ	Planirani prihodi	%
1. Komunalni sektor		
- RJ Čistoća-odvoz otpada pr. i fiz. licima	3.160.012	77
- RJ Reciklaža	20.000	0
2. Sektor Javne usluge		
- RJ Tržnice	115.000	3
- Pijaca mješovite robe	140.000	3
- RJ Pogrebne usluge	255.000	6
3. Sektor Javnog prevoza		
- RJ Autobuska stanica	121.000	3
4. Sektor Stambenih djelatnosti	30.000	1
5. Sektor Putevi i Javna rasvjeta		
- RJ Putevi	5.000	0
- RJ Javna rasvjeta	107.000	3
6. Sektor Gradsko zelenilo	75.000	2
7. Pauk služba	20.000	0
8. Ostali prihodi	60.000	1
Ukupno u €:	4.108.012	100

Planirani prihodi

Djelatnost - RJ	Prihodi od ostalih korisnika	Sredstva Budžeta	Ukupno
I Komunalni sektor			
1. RJ Čistoća	3.160.012	439.253	3.599.265
2. Separatni otpad (reciklaža)	20.000		20.000
3. RJ Ekološka sanitacija		38.318	38.318
II Sektor Gradsko zelenilo	75.000	317.757	392.757
II Sektor Putevi i javna rasvjeta			0
1. RJ Putevi	5.000	130.841	135.841
2. RJ Javna rasvjeta	107.000	81.819	188.819
IV Sektor Javne usluge			0
1. RJ Tržnice	115.000		115.000
2. Pijaca mješovite robe	140.000		140.000
3. RJ Pogrebne usluge	255.000		255.000
V Sektor stambenih djelatnosti	30.000		30.000
VI Sektor Javnog prevoza			0
1. RJ Autobuska stanica	121.000		121.000
VII Pauk služba	20.000		20.000
VIII Ostali prihodi			0
2. Ostali prihodi	60.000		60.000
Ukupni prihodi :	4.108.012	1.007.988	5.116.000

Projekcija planiranih rashoda

Vrsta rashoda	Projektovani rashodi
1. Troškovi poslovanja	1.511.000
a) nabavna vrednost prodate robe i troškovi materijala	752.000
b) ostali trošk. poslovanja (amortiz., rezervis. i ostali posl.rashodi)	759.000
2. Troškovi zarada , naknada i ostali lični rashodi	3.203.100
a) neto troškovi , naknada zarada i lični rashodi	2.180.000
b) troškovi doprinosa	1.023.100
b-1) troškovi poreza	39.000
b-2) troškovi doprinosa za penziju	392.000
b-3) troškovi doprinosa i ostali	592.100
3. Ostali rashodi poslovanja	332.000
4. Rashodi po osnovu kamatnih kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite	1.000
Ukupno :	5.047.100

Analitički prikaz troškova

R.br.	Naziv	2023.	Index
I	TROŠKOVI POSLOVANJA		
a)	NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE	80.000	2
b)	TROŠKOVI MATERIJALA	672.000	13
1.	Utrošena sirovina i materijal	210.000	4
2.	Utrošeni rezervni djelovi	20.000	0
3.	Utrošeni kancelarijski materijal	7.000	0
4.	Utrošeni ostali materijal	25.000	0
5.	Utrošeno gorivo	310.000	6
6.	Utrošena električna energija	40.000	1
7.	Troškovi vode	20.000	0
8.	Utrošeno ulje i mazivo	10.000	0
9.	Troškovi autoguma	10.000	0
10.	Troškovi sitnog inventara	20.000	0
	Ukupno (a+b) :	752.000	15
II	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (Amortizacija, rezervisanja i ostali posl.rash.)		
a)	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	150.000	3
b)	OSTALI POSLOVNI RASHODI	609.000	12
1.	Transportne usluge	30.000	1
2.	Usluge održavanja	60.000	1
3.	Troškovi zakupnine	25.000	0
4.	Troškovi reklama i propagande	5.000	0
5.	Troškovi istraživanja	2.000	0
6.	Troškovi održavanja čistoće -deponija	265.000	5
7.	Troškovi neproizvodnih usluga	130.000	3
8.	Troškovi reprezentacije	2.000	0
9.	Troškovi premija osiguranja	15.000	0
10.	Troškovi platnog prometa	15.000	0
11.	Troškovi poreza	15.000	0
12.	Drugi troškovi doprinosa		0
13.	Ostali nematerijalni troškovi	45.000	1
	Ukupno (a+b) :	759.000	15
III	TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA I OSTALA LIČNA PRIMANJA		
1.	a/ Troškovi zarada - neto	2.180.000	43
2.	b/ Troškovi doprinosa	1.023.100	20
	1*/ troškovi poreza	39.000	1
	2*/ troškovi doprinos za PIO	392.000	8
	3*/1-14/ troškovi doprinosa i ostalo	592.100	12
	1/Ostali troškovi na teret poslodavca	218.000	4
	2/Troškovi naknada po ugovor.o djelu-bruto	320.000	6
	3/Troškovi naknada ostalim fiz.licima	3.000	0
	4/Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	16.000	0
	5/Otpremnine	13.500	0
	6/Ostale naknade zaposlenima	5.000	0
	7/Troškovi naknada komisija	0	0
	8/Dnevnice za službena putovanja u zemlji	100	0
	9/Dnevnice za službena putovanja u inostr.	1.500	0
	10/Pomoć zaposl. u porodici i ost.lič.primanja	10.000	0
	11/Troškovi ostalih naknada radnika	5.000	0
	Ukupno (1+2) :	3.203.100	63

IV	FINANSIJSKI RASHODI	1.000	0
	Ukupno:	1.000	0
V	OSTALI RASHODI POSLOVANJA		
	1.Rashodi po osnovu otpisa potraživanja	300.000	6
	2.Kazne za privredne presteupe ,prekršaje I naknade štete drugim licima	2.000	0
	3.Rashod iz ranijih godina	30.000	1
	Ukupno(1-3):	332.000	7
	UKUPNI TROŠKOVI :	5.047.100	100

Ukupni troškovi planirani po projekciji Programa rada za 2023.godinu iznose 5.047.100€.

- Troškovi poslovanja iznose 752.000€ ili 15% ukupnih troškova.
- Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi) projektovani su na iznos od 759.000€ ili 15% ukupnih troškova
 - troškovi amortizacije iznose 150.000€ ili 3% ukupnih troškova
 - ostali poslovni rashodi iznose 609.000€ ili 12% ukupnih troškova
 Strukturu ostalih poslovnih rashoda čine:
 - transportne usluge
 - troškovi prevoza u zemlji,
 - troškovi PTT usluga,
 - troškovi štampanja računa,
 - troškovi špediterskih usluga i ostali
 - usluge održavanja
 - troškovi održavanja osnovnih sredstava
 - usluge ugradnje sonde, GPS i druga ostala praćenja
 - usluge održavanja programa
 - održavanje javne rasvjete, horizontalne signalizacije i
 - održavanje video nadzora
 - troškovi neproizvodnih usluga
 - troškovi po osnovu zdravstvenih usluga
 - revizije godišnjeg računa i
 - ostale neproizvodne usluge
 - nematerijalni troškovi
 - troškovi sporova
 - registracija vozila,
 - troškovi časopisa i službenih listova, oglasa u štampi, takse, i
 - ostali nematerijalni troškovi.
- Troškovi zarada, naknada zarada i ostala lična terećenja projektovani su u iznosu od 3.203.100€ ili 63% ukupnih troškova.
- Ostali rashodi poslovanja iznose 332.000€ ili 7% ukupnih troškova u kojima rashodi po osnovu otpisa potraživanja u ukupnim troškovima učestvuju sa 6% a imaju za cilj rezervisanje sredstava na teret rashoda perioda u slučaju da ista ne budu naplaćena (shodno MRS radi se indirektan otpis potraživanja).

7.2. Finansijski izvještaji

Finansijski pokazatelji projekcije planiranih prihoda, rashoda i Bilansa uspjeha identični su sa planiranim a eventualna odstupanja vrijednosti procjene istih u odnosu na plan biće predmet procjene u periodu kada budu nastali.

Projekcija planiranih prihoda

Prihodi	Iznos - €
1.Prihodi od prodaje usluga - neto prihod	5.051.000
2.Povećanje vrijednosti zaliha	-
3.Ostali prihodi poslovanja	60.000
a) ostali prihodi iz redovnog poslovanja	5.000
b) ostali prihodi iz poslovanja	55.000
4.Finansijski prihodi	5.000
Ukupno :	5.116.000

Projekcija planiranih rashoda

Vrsta rashoda	Projektovani rashodi
1.Troškovi poslovanja	1.511.000
a)nabavna vrednost prodane robe i troškovi materijala	752.000
b)ostali trošk. poslovanja (amortiz., rezervis. i ostali posl.rashodi)	759.000
2.Troškovi zarada , naknada i ostali lični rashodi	3.203.100
a) neto troškovi , naknada zarada i lični rashodi	2.180.000
b)troškovi doprinosa	1.023.100
b-1) troškovi poreza	39.000
b-2) troškovi doprinosa za penziju	392.000
b-3) troškovi doprinosa i ostali	592.100
3.Ostali rashodi poslovanja	332.000
4.Rashodi po osnovu kamatnih kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite	1.000
Ukupno :	5.047.100

Projekcija Bilansa uspjeha

R.br.	Pozicije	Iznos - €
1	Prihodi od prodaje - neto prihod	5.051.000
2	Promjena vrijednosti zaliha	
3	Ostali prihodi iz poslovanja	60.000
	a) ostali prihodi iz redovnog poslovanja	5.000
	b) ostali prihodi iz poslovanja	55.000
4	Finansijski prihodi	5.000
5	Troškovi poslovanja	1.511.000
	a)nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	759.000
	b)ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ost.posl.shodi)	752.000
6	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	3.203.100
	a)neto troškovi naknada zarada i ostali lični rashodi	2.180.000
	b)troškovi doprinosa	1.023.100
	b1)troškovi poreza	39.000
	b2)troškovi doprinosa za penzije	392.000
	b3)troškovi doprinosa i ostali troškovi	592.100
7	Ostali rashodi poslovanja	332.000
8	Rashodi po osnovu kamatnih kursnih razlika i dr. efekata ugovorene zaštite	1.000
9	Poslovni rezultat (1+2+3-5-6-7)	64.900
10	Finaniski rezultat (4-8)	4.000
11	Rezultat redovnog poslovanja prije oporezivanja (9+10)	68.900

VIII. Politika zarada i zapošljavanja

Program rada za 2023.godinu sadrži podatke o potrebnom broju radnika, troškovima zarada i ostalim naknadama zaposlenih, obuhvaćene analitički po sektorima i radnim jedinicama i zbirno u Finansijskom planu.

Raspoloživi kapaciteti ljudskih resursa Društva nisu dovoljni za obavljanje osnovnih djelatnosti od javnog interesa tako da i nadalje ostaje potreba koja ukazuje na nužnost zapošljavanja nedostajuće radne snage posebno u operativnom dijelu. Povećani obim poslova u toku turističke sezone zahtijeva angažovanje sezonske radne snage posebno za djelatnosti RJ Čistoća i RJ Zelenilo. Ovaj problem traje u kontinuitetu jer Zavod za zapošljavanje CG nije u mogućnosti da zadovolji potrebe Društva za sezonsko zapošljavanje, a angažovanje nerezidenata je otežano (propisi i drugo).

Za dalji razvoj i unapređenje poslovanja Društvo će u skladu sa potrebama i organizovanim seminarima i obukama, omogućiti zaposlenima u 2023.godini da kroz različite edukacije i usavršavanja stiču dodatna znanja i vještine.

Detaljna struktura zaposlenih data je u dijelu Kapaciteti vršioaca komunalnih djelatnosti (Tabela 1, 2 i 3).

IX. Zaduzenost

DOO Komunalne djelatnosti Bar je zaključilo Ugovor (broj 3794 od 23.07.2012.godine o prenosu prava i obaveza za tri vozila) sa Vladom Crne Gore – Ministarstvom finansija, Ministarstvom uređenja prostora i zaštite životne sredine, JP Regionalni vodovod Crnogorsko primorje sa sjedištem u Budvi i Opštinom Bar u iznosu od 353.095€ sa otplatom u 20 polugodišnjih rata (17.654,75€) počev od 01.03.2014. zaključno sa 01.09.2023. godine.

Stanje dugoročnih obaveza na dan 30.09.2022.godine iznosi 264.823€ i biće predmet zaključivanja sporazuma o reprogramu.

X. Planirana finansijska sredstva za nabavku prioritetne opreme

U cilju poboljšanja kvaliteta usluga DOO potrebno je planirati sredstva u Budžetu za 2023.godinu za nabavku opreme kako slijedi u prilogu:

1. Vozilo sa produženom kabinom	kom	1	x	55.000€	=	55.000€
2. Polupodzemni kontejneri od 5m ³	kom	70	x	4.330€	=	303.100€
3. Kombinovana građ.mašina-rovokopač utovarivač	kom	1	x	95.000€	=	95.000€

Cijene su nabavne bez PDV-a, fco Bar sa svim uračunatim zavisnim troškovima.

Na osnovu člana 84 Zakona o javnim nabavkama naručilac je dužan da do 31.januara tekuće finansijske godine sačini i dostavi Plan javnih nabavki Ministarstvu finansija i socijalnog staranja radi objave na ESIN.

Kako je je rok za izradu plana 31.januar 2023.godine DOO Komunalne djelatnosti Bar je u početnoj fazi pripreme plana javnih nabavki za 2023.godinu.

XI. Politika cijena

Zakon o komunalnim djelatnostima (Sl.list CG 2/18 i 66/19) i Uredba o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga (Sl.list CG 55/20) obavezuje na izradu novog cjenovnika i usklađivanje cijena u skladu sa navedenim propisima.

U skladu sa čl.81 b Zakona o komunalnim djelatnostima planirano je izjednačavanje cijena pojedinih komunalnih usluga, odnosno komunalnog proizvoda po jedinici mjere za sve korisnike u periodu od pet godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Primjena ovakvog zakonskog rješenja izazvala je probleme koji su se manifestovali tako što je u nekoliko opština u Crnoj Gori došlo do poništavanja donešenih cjenovnika iz razloga ocjene njihove ustavnosti.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnim djelatnostima imao je za cilj kada su u pitanju cijene komunalnih usluga postupno izjednačavanje cijena za pojedine korisnike usluga u periodu od pet godina pri čemu je za utvrđivanje cijena usluga za obračun po površini objekata uveden korekcionni faktor koji zavisi od vrste i količine otpada.

U skladu sa ovim izmjenama i dopunama planirano je izjednačavanje cijena za pravna i fizička lica, sa najmanje posledica za standard stanovništva a da se pri tom obezbijede sredstva za pokrivanje troškova obavljanja djelatnosti na način što će se postepeno vršiti izjednačavanje cijena.

Kako se ni ovim izmjenama nije postigao cilj da se što kvalitetnije uredi oblast komunalnih djelatnosti, kao i da se odnosi u ovoj oblasti uredi na jednostavniji način, nastavljeno je sa aktivnostima na izradi novog zakona. Predlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnim djelatnostima podnijet je tokom 2022.godine Skupštini Crne Gore.

Društvo će do kraja 2023. godine donijeti Predlog novog cjenovnika u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima. Nadamo se da će se izmjenom i dopunom Zakona o komunalnim djelatnostima sa adekvatnim zakonskim rješenjem naći način za prevazilaženje ovog problema koji nije problem samo našeg Društva već i ostalih društava koje obavljaju ove djelatnosti.

XII. Zaključne napomene

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu sadrži sve neophodne podatke date u Prilogu 1 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

Program rada i finansijski plan daju pregled planiranih aktivnosti sa realnom procjenom godišnjih prihoda i rashoda koji omogućavaju realizaciju poslova od javnog interesa.

Izrada Programa rada bazirana je na polaznim osnovama, realnom sagledavanju stanja, opredeljenju da se održi dosadašnji nivo i poboljša kvalitet usluga, preduzimanju mjera radi mogućeg obezbjeđenja većih finansijskih sredstava za realizaciju poslovnog plana, u prvom redu povećanju stepena naplate, smanjenju i racionalizaciji troškova.

Planirani prihodi zasnovani su na ostvarenim rezultatima rada i poslovanja u 2022.godini, opredijeljenim sredstvima Budžeta za 2023.godinu, povećanju sopstvenih izvora finansiranja i maksimalnom sprovođenju mjera štednje i racionalizacije.

Projektovani prihodi iznose 5.116.000€ od čega su sopstveni prihodi za usluge prema trećim licima 4.108.012€ (ili 80% od ukupno planiranih).

Projektovani rashodi iznose 5.047.100€ odnosno 99% planiranih prihoda.

Potrebna dodatna sredstva nastala kao razlika realnog prikaza stvarnih prihoda i rashoda perioda (u tekućoj godini) iskazana su analitički po vrstama pri čemu će od realizacije planiranih aktivnosti zavisice pokriće istih.

Opredijeljena sredstva Budžeta su u iznosu 1.075.000€ (sa PDV-om) i na nivou su 2022.godine.

Predlogom Nacrta Kapitalnog Budžeta za 2023.godinu u dijelu Izdataka za opremu opredijeljena su sredstva za:

- nabavku specijalnog vozila za odvoz otpada 100.000€
- nabavku polupodzemnih kontejnera i posuda (nije dat iznos).

Za modernizaciju opreme, vozila i uvođenja novih tehnologija, a imajući u vidu prosječnu starost voznih jedinica, potrebno je obezbijediti dodatna sredstva.

U cilju obezbjeđenja finansijske stabilnosti Društva i nadalje treba staviti akcenat na:

- naplatu potraživanja, ažuriranje baze podataka (pravnih i fizičkih lica) i povećanje prihoda
- poslove u zonama posebne namjene, Morsko dobro i Nacionalni park Skadarsko jezero biće definisani posebnim programima i po usaglašavanju istih pristupiće se sklapanju ugovora sa ova dva pravna subjekta
- deponovanje otpada - rešavanje lokacija za odlaganje građevinskog otpada, otpada životinjskog porijekla, kabastog otpada i uginulih životinja
- lokacije za postavljanje kontejnera i nastavak primjene sistema "Od vrata do vrata" za odlaganje i preuzimanje otpada po mjesnim zajednicama
- edukaciju stanovništva u cilju poštovanja Odluke o komunalnom redu
- intenzitet saradnje na relaciji zaposleni - korisnici, čime se stvaraju preduslovi za unapređenje rada, na poboljšanju kvaliteta usluga i očuvanju zdrave životne sredine.

Program obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu je objektivna u smislu da djelatnosti koje Društvo obavlja budu na zadovoljavajućem nivou u interesu svih građana, da se redovno izmiruje obaveze prema zaposlenim, obaveze po osnovu poreza i doprinosa kao i obaveze prema dobavljačima u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Društvo sa ograničenom odgovornošću
"KOMUNALNE DJELATNOSTI" BAR
Broj 11605
Bar, 21.12. 2022 godine

Na osnovu člana 19 Statuta DOO „Komunalne djelatnosti“ Bar (Sl.list-CG-opštinski propisi br.43/16),Odbor direktora na VIII sjednici održanoj dana 21.12.2022.godine , donio je

O D L U K U

Usvaja se Predlog Programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023.godinu,DOO „Komunalne djelatnosti“Bar br.11 604 od 21.12.2022.godine.

Dostavljeno:

1X Ekonomskom sektoru,

1X a/a

